

求人番号

09050- 1344641

事業所番号

0905-613971-0

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

群馬県伊勢崎市

職業分類

049-03

050-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ワールドプラス  
株式会社ワールドプラス

所在地

〒 326-0338

栃木県足利市福居町 5 4 3 - 2

ホームページ

2 仕事内容

職種

生活相談員兼介護職員（伊勢崎）

仕事内容

令和5年10月オープンしました！  
当社の新規施設、住宅型有料老人ホームにて生活相談員兼介護職員の仕事をさせて頂きます。  
・入居者様と、そのご家族様との相談業務。訪問調査。  
・書類の整備や関係機関との連絡、及び調整。  
・ご利用者様の生活介護，身体介助，排泄介助等。  
・管理者と職員の間に入り職員の相談や管理者のサポート。  
・その他関連業務。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 372-0804

群馬県伊勢崎市稲荷町 2 3 0 - 1

住宅型有料老人ホーム アルヴェケア伊勢崎

J R 両毛線 伊勢崎駅 から 車13分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
株式会社ワールドプラス内での転勤の可能性あり（足利市近郊）

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコンやタブレットへの簡単な入力作業

必要免許・資格

社会福祉士 必須  
介護福祉士 必須

社会福祉士主任任用

いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

基本給＋介護報酬手当（35,000円）

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

198,600 円 ～ 240,800 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 143,600 円 ～ 185,800 円

月平均労働日数（21.6 日）

給付額 (b)

生活相談員 手当 20,000 円 ～ 20,000 円

介護報酬 手当 35,000 円 ～ 35,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・扶養手当

・住宅手当

・特殊業務手当 14,360 円～18,580 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,900 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 1 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）

賞与月数 計 2.30ヶ月分（前年度実績）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社ワールドプラス |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
09050- 1344641

事業所番号  
  
0905-613971-0 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                         |       |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                         |       |      |
|         |                                                                                         |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                     | 年間休日数 | 105日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>希望日を基にスタッフ間で調整し、週休二日制のシフトを作成。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日               |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 67歳まで） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                 |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 32人<br>就業場所 11人<br>（うち女性 8人）<br>（うちパート 5人）                                                 | 設立年 平成24年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 高齢者施設・介護施設運営事業及び、事業再生も含むコンサルティング事業や施設管理者教育・研修事業等。給食業務委託事業や食品生産・加工・販売事業及び、飲食店経営・コンサルティング事業。 |                                     |
| 会社の特長            | 北関東を中心に、地域密着でのサービスを展開しております。「あって良かった」と思ってもらえることを広く展開していきます。                                     |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 笠原 徹                                                                                      | 法人番号 1010001144918                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                              |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                 |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                 |                                     |

求人に関する特記事項

\*学校行事に配慮し、子育て中の方の応援を致します。

\*職員には1食100円で食事を提供しております。

\*通勤手当以外の手当は試用期間終了後、会社の規定により支給します。

7 選考等

|            |                                                                         |  |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                            |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                         |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                   |  |  |
| 日時         | 随時                                                                      |  |  |
| 選考場所       | 〒 326-0338<br>栃木県足利市福居町 5 4 3 - 2<br>アルヴェアーレ天王<br>東武伊勢崎線 東武和泉駅 から 徒歩15分 |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                       |  |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 面接時持参<br>求職者マイページ                                |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                         |  |  |
| 担当者        | 求人担当<br>カネコ 金子<br>電話番号 0284-71-7712 内線（ ）<br>FAX 0284-22-7478<br>Eメール   |  |  |