

求人番号

09010-12569341

事業所番号

0901-104102-7



受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 就業地住所   | 職業分類            |
| 栃木県宇都宮市 | 035-01          |
|         |                 |
|         |                 |
|         | 産業分類            |
|         | 681 建物売買業、土地売買業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 事業所名   | グランディハウスカブシキガイシャ<br>グランディハウス 株式会社 |
| 所在地    | 〒320-0811<br>栃木県宇都宮市大通り4丁目3番18号   |
| ホームページ | http://www.grandy.co.jp           |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 総務系総合職（法務担当）                                                                                                                                                                                              |
| 仕事内容   | 勤務地：宇都宮市のみ（転勤なし）<br>法務担当としての業務をメインお任せします。<br><br>■主な仕事内容<br>・許認可届出、社内規定の管理<br>・契約書のチェック<br>・グループ内の法律相談<br>・株式関係事務、株主総会や取締役会の事務局業務等<br><br>■求める人材<br>未経験の方でも企業法務に興味がある方や、法学部を卒業されている方からの応募は歓迎します。変更範囲：変更なし |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                           |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                            |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                      |

|          |                                                                                                                                                         |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒320-0811<br>栃木県宇都宮市大通り4丁目3番18号<br><br>JR宇都宮駅 から 徒歩7分<br>・転勤なし、駅から徒歩7分<br>・車通勤の場合は一部補助あり（駐車場自己確保）<br><br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>加熱式たばこ専用喫煙所有り |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                                                                                                                             | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（40歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成のため、経験不問                                                                                              |        |    |
| 学歴       | 必須 大学以上<br>法学部又はこれに準ずる学部・学科                                                                                                                             |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                         |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                                                                                         |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                                                                            |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                         |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|          |                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金       | 月額（a+b） 222,500 円 ～ 350,000 円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                                |
| 基本給（a）   | 基本給（月額平均）又は時間額 166,875 円 ～ 262,500 円<br>月平均労働日数（20.5 日）                                                             |
| 手当（b）    | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円                                                                        |
| 固定残業代（c） | あり（55,625 円 ～ 87,500 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>基本職務給として55,625円～87,500円いずれも41時間分として支給。<br>※固定残業代は残業がない場合も支給し、超過分は別途支給する |
| その他手当（d） | ・入社時点で宅地建物取引士資格を保有、登録されている方には資格手当を支給します。（20,000 円/月）<br>・月給の他に、年2回賞与を支給します。                                         |
| 賃形態等     | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                   |
| 通手勤当     | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円                                                                                              |
| 賃締切金日    | 固定（月末）                                                                                                              |
| 賃支払金日    | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                                                    |
| 昇給       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 8,000 円 ～ 円（前年度実績）                                                                         |
| 賞与       | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 506,000 円 ～ 830,000 円（前年度実績）                                                        |

事業所名

グランディハウス 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

09010-12569341

事業所番号

0901-104102-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 13時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
特別な事情・臨時的なもののとき、6回を限度として、1ヶ月80時間まで、1年720時間まで延長できる。

休憩時間

60分

年間休日数

118日

休日等

土 日 祝日 その他  
週休二日制 毎 週  
・慶弔、夏季、年末年始休暇等  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 11 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり  
(勤続 3年以上)

企業年金

~~厚生年金基金~~ 確定拠出年金 ~~確定給付年金~~

定年制 あり  
(一律 60歳)

再雇用制度 あり  
(上限 70歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

~~単身用 ~~あり~~~~

~~世帯用 ~~あり~~~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 474人  
就業場所 129人  
(うち女性 47人)  
(うちパート 0人)

設立年 平成 3年  
資本金 20億7,750万円  
労働組合 なし

事業内容

分譲住宅販売を主軸に住まいに係る事業を展開しています。土地取得から建築、アフターフォローまで自社で行う一貫体制が強みで、栃木県では住宅供給実績12年連続1位を獲得しています。

会社の特長

東証プライム上場企業ならではの手厚い労務管理体制が強みです。月平均残業時間は昨年より減少しており、前年度の有休取得日数実績は14日と、ワークもライフも両立できる会社です。

役職／代表者名

代表取締役社長  
佐山 靖

法人番号 2060001002178

就業規則

フルタイム あり

パートタイム なし

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*昇級・賞与については、人事査定により決定します。

\*固定残業代の時間については、固定残業代の計算例であり実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。

\*年間休日は4月を起算日として表示しております。

\*基本給にはライフプラン給が含まれています。福利厚生制度の一環であり、任意で確定拠出年金への選択をすることが可能です。

\*紹介時、求人管理情報参照

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 320-0811

栃木県宇都宮市大通り4丁目3番18号

JR宇都宮駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法  
Eメール ~~郵送~~  
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所  
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

・選考のご連絡は基本的にメールにて行いますので  
応募書類に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

担当者

総務部 総務課

イシムラ・ナリタ  
石村・成田  
電話番号 028-650-7000 内線 ( )  
FAX 028-650-7773  
Eメール  
kyujin@grandy.co.jp