

求人番号

09010- 4338441

事業所番号

0901- 34-6



受付年月日 令和6年2月2日

紹介期限日 令和6年4月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 栃木県宇都宮市 | 033-02 |
|         |        |
|         |        |

|                |
|----------------|
| 産業分類           |
| 441 一般貨物自動車運送業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | フットワークエクスプレスカントウカブシキガイシャ<br>フットワークエクスプレス関東 株式会社                                             |
| 所在地  | 〒320-0043<br>栃木県宇都宮市桜2-1-22<br>ホームページ <a href="http://fwkant.co.jp">http://fwkant.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                        |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 安全指導職員（本社）                                                                             |           |
| 仕事内容    | *トラックや社用車など我が社の保有車両約100台の安全管理や運転指導、教育を担当していただきます。<br>*ドライバーが事故をおこさない様、指導と教育を行っていただきます。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                            |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                           |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                   |           |

|          |                                                                                              |        |                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒320-0043<br>栃木県宇都宮市桜2-1-22<br>JR宇都宮駅 から 車15分<br>新川バス停より徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                  |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                  | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>宇都宮市内 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>60歳定年の為                                                  |        |                  |
| 学歴       | 必須 高校以上<br>学科、学部不問                                                                           |        |                  |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>安全対策経験者歓迎。運行管理・配車等の経験歓迎。                                               |        |                  |
| 必要スキル    | ワード・エクセルの入力、書類作成程度のパソコン使用経験                                                                  |        |                  |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                 |        |                  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                              |        |                  |

### 3 賃金・手当（1/2）

|                          |                                                                                                                              |                     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 月額（a+b）                  | 197,800 円 ～ 261,300 円                                                                                                        |                     |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                                                              |                     |
| 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（21.6 日）<br>90,000 円 ～ 105,000 円                                                                                      |                     |
| 職務調整                     | 手当                                                                                                                           | 29,000 円 ～ 40,500 円 |
|                          | 手当                                                                                                                           | 46,400 円 ～ 73,100 円 |
|                          | 手当                                                                                                                           | 円 ～ 円               |
|                          | 手当                                                                                                                           | 円 ～ 円               |
| 固定残業代                    | あり（32,400 円 ～ 42,700 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は時間外の有無に拘わらず27時間分として支給。<br>基本給下限額の場合32,400 円、同上限額の場合42,700 円にて算出。超過分は別途支給。 |                     |
| その他手当                    | 無事故手当 500 円<br>家族手当 0 円～19,000 円                                                                                             |                     |
| 賃形態金等                    | 月給                                                                                                                           | 円 ～ 円               |
|                          | その他内容                                                                                                                        |                     |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり）                                                                                                                   | 月額 27,000 円         |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外）                                                                                                                     | 毎月 15 日             |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外）                                                                                                                     | 当月 28 日             |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 0.50% ～ 0.50%（前年度実績）                                                                                     |                     |
| 賞与                       | あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）                                                                                                      |                     |

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | フットワークエクスプレス関東 株式会社 |
|------|---------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
09010- 4338441

事業所番号  
0901- 34-6 （2／2）

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 15分 ～ 17時 15分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                  |       |      |  |
|         |                                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                                          |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 27 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>通常の輸送量を大幅に超える受注が集中し、特に納期がひっ迫したとき1カ月／80H、1年／720H迄延長可 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 105日 |  |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年末年始、夏季休暇、当社カレンダーによる（概ね隔週土曜日休み）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                         |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                      |       |       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                           | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） （上限 65歳まで） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                                    |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                               |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                                 |                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                            | 従業員数 92人<br>就業場所 12人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 1人）                                     | 設立年 昭和26年<br>資本金 3,250万円<br>労働組合 あり |
|                                                 | 事業内容<br>1. 路線事業（特積（積合せ）運送事業）<br>2. 区域事業（貸切運送事業）                                     |                                     |
| 会社の特長                                           | 全国を網羅する「輸送配送」機能を持つ事業者として、お客様のニーズに広くお答えできる企業を目指しております。お客様第一、安全第一、品質第一の姿勢を貫き貢献しております。 |                                     |
| 役職／代表者名                                         | 代表取締役社長 津田 裕康                                                                       | 法人番号 7060001003923                  |
| 就業規則                                            | フルタイム あり パートタイム あり                                                                  |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                                |                                                                                     |                                     |
| 育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                                     |                                     |
| 外国人雇用実績                                         |                                                                                     | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項  
\*まずは、書類選考となりますので、応募書類をご送付ください。  
\*マイカー通勤時の駐車場料は無料。  
\*制服あり（貸与）  
\*まずはハローワーク経由にて、担当者まで電話連絡をお願いいたします。面接日程の調整をさせていただきます。  
  
\*書類選考のため、応募書類をお送りください。選考後、採否や面接の連絡を致します。  
  
<問い合わせ先・面接場所> 0120-05-0531  
本社：宇都宮市桜2-1-22

7 選考等

|            |                                                                     |                     |                   |     |
|------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数       | 2人 募集理由 [ ]                                                         |                     |                   |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                | 面接（予定 2回）           | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 4日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                          |                     |                   |     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                              |                     |                   |     |
| 選考場所       | 〒 320-0043<br>栃木県宇都宮市桜2-1-22<br><br>JR宇都宮駅 から 車15分                  |                     |                   |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]                |                     |                   |     |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                             |                     |                   |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 320-0043<br>栃木県宇都宮市桜2-1-22                             |                     |                   |     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                  |                     |                   |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                     |                     |                   |     |
| 担当者        | 総務部<br>採用担当者<br>電話番号 028-622-0531 内線（ ）<br>FAX 028-622-1897<br>Eメール |                     |                   |     |