

求人番号



08120- 1516441

事業所番号



0812- 5396-6

受付年月日

令和6年3月4日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

Z54

就業地住所

茨城県潮来市

職業分類

085-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン セイセイカイ カイゴロウジンホケンシセツ アオソラ

医療法人 晴生会 介護老人保健施設 あおぞら

所在地

〒 311-2415

茨城県潮来市延方 5 4 0 5 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

運転手（送迎）

仕事内容

・通所リハビリテーションにおけるご利用者様の送迎（車イスの移動介助業務も含ます。）

・福祉車両（リフト付きワゴン車：ＡＴ車）の使用

・施設内環境整備（清掃等含む）

・送迎は片道３０分～４０分程度の範囲（主に潮来市ですが、鹿嶋市・神栖市方面もあります。）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去３年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

時間額 ( a + b )

960 円 ～ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 ( 時間換算額 )

960 円 ～ 1,000 円

賃金

基本給 ( a )

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 ( c )

なし ( 円 ～ 円 )

固定残業代に関する特記事項

その他手当 ( d )

付記事項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

就業地住所

茨城県潮来市

職業分類

085-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 311-2415

茨城県潮来市延方 5 4 0 5 - 1

潮来駅 から 徒歩50分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤 |

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

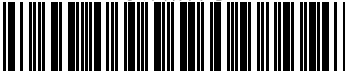
求人票（パートタイム）

求人番号



08120- 1516441

事業所番号



0812- 5396-6 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                         |         |           |             |
|---------|---------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 10時 00分<br>(2) 15時 00分 ~ 17時 00分<br>(3) ~ |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                             |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>送迎時のみの勤務も可能です。                          |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等          |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                      | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日<br>週休二日制 な し<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                   |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設                | あり<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,000人<br>就業場所 74人<br>(うち女性 55人)<br>(うちパート 15人)                                    | 設立年 昭和57年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>症状安定期の介護を必要とする高齢者や痴呆の方を対象に一定期間施設での介護やリハビリテーションなどを通して、自立を支援し、家庭への復帰を目指す通過型の施設です。 |                                     |
| 会社の特長            | 平成6年8月に開設し明るく家庭的な雰囲気をモットーに生活のお世話をしています。(食事、入浴、排泄、更衣等の介助)                                |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 新谷 正義                                                                               | 法人番号 9050005006021                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                         |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                                     |

求人に関する特記事項

- ・6ヶ月毎の契約更新（原則更新）
- ・週の労働時間に応じて、各種保険に加入いたします。
- ・60歳以上の方も応募可能です。（同条件）
- ・8時～10時と15時～17時の送迎をしていただければ就業時間については相談に応じます。  
例）：8時～12時・13時～17時 等  
お気軽にご相談ください。
- ・履歴書、紹介状を送付してください（事前連絡要）。後日、面接等と連絡します。
- ・ハローワークからの面接等の連絡は12時～13時也可

7 選考等

|            |                                                                       |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                    |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |  |  |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                              |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                 |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                |  |  |
| 選考場所       | 〒 311-2415<br>茨城県潮来市延方 5 4 0 5 - 1<br>潮来駅 から 徒歩50分                    |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 職務経歴書 職務経歴書                              |  |  |
|            | 送付方法<br>郵送 郵送<br>求職者マイページ                                             |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 311-2415<br>茨城県潮来市延方 5 4 0 5 - 1                         |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |  |  |
| 担当者        | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0299-66-4811 内線 ( )<br>FAX 0299-66-4810<br>Eメール |  |  |