

求人番号

08100- 2488341

事業所番号

0810- 1936-3

1 求人事業所

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | イリョウホウジンシャダンジョウジンカイ ウシクアイワソウゴウビョウウイン<br>医療法人社団常仁会 牛久愛和総合病院 |
| 所在地    | 〒 300-1296<br>茨城県牛久市猪子町 8 9 6 番地                           |
| ホームページ | http://www.jojinkai.com/                                   |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 事務職員（栄養センター事務補助）／牛久愛和総合病院                                                                                                                                  |
| 仕事内容    | 当院栄養センター内での事務補助業務です。<br>高度なスキルは問いませんのでご安心ください。<br>・書類作成<br>・電話対応<br>・食材の発注、検収及び在庫管理 など<br>年齢不問、勤務日数・勤務時間相談可能、未経験者歓迎<br>未経験の方も歓迎です、ぜひご応募ください。<br>*変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                          |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和6年10月15日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務評価                                                                              |

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 茨城県牛久市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 時間額（a+b）                 | 1,050 円 ～ 1,050 円 |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                   |
| 基本給（時間換算額）               | 1,050 円 ～ 1,050 円 |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| 手当                       | 円 ～ 円             |
| なし（円 ～ 円）                |                   |
| 固定残業代                    | 固定残業代に関する特記事項     |
| その他手当                    | 時間外手当             |
| 時給                       | 円 ～ 円             |
| その他内容                    |                   |
| 実費支給（上限あり）               | 月額 24,500 円       |
| 固定（月末以外）                 | 毎月 15 日           |
| 固定（月末以外）                 | 当月 25 日           |
| 昇給                       | なし                |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）     |

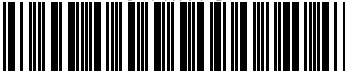
求人票（パートタイム）

求人番号



08100- 2488341

事業所番号



0810- 1936-3 （2／2）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団常仁会 牛久愛和総合病院 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                            |         |                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 07時 00分 ~ 19時 00分 の間の 4時間 以上<br>就業時間に関する特記事項<br>7：00～19：00の間で4時間～7.5時間勤務にて相談可能です。休憩時間法定通り付与。 |         |                       |
|         |                                                                                                                            |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                             |         |                       |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                                         | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務日・休日とはご相談に応じます。                                                                                      |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  |                      |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 932人<br>就業場所 917人<br>(うち女性 630人)<br>(うちパート 145人)                             | 設立年 昭和53年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  |                                                                                   |                             |
| 事業内容             | 総合病院                                                                              |                             |
| 会社の特長            | 昭和53年創業以来、「救急医療」「予防医療」「高齢者医療」を3つの柱とし、「地域の基幹病院として、地域住民に貢献する」を使命に運営している489床の総合病院です。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 種子田 吉郎                                                                        | 法人番号 9050005008991          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                   |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |                             |

求人に関する特記事項

- ・労働条件に応じて該当する保険に加入
- ・年次有給休暇は当法人規定により入社3ヶ月後より付与付与日数は労働条件による。
- ・職員食堂、休憩所あり ※ごはん、味噌汁おかわり無料
- ・スポーツジムあり（1回300円、上限3,000円／月）
- ・定期健康診断（年2回無料）
- ・マイカー通勤可能、駐車場無料
- ・売店、ATM、カフェあり
- ・インフルエンザワクチン接種割引
- ・共済会制度
- ・忘年会等

- ・ハローワークより応募連絡後、紹介状の交付を受けたうえで応募書類を郵送又は持参下さい。後日、書類選考結果及び面接日をご連絡いたします。
- ※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません）

7 選考等

|                                       |                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                  | 1人 募集 欠員補充理由 ( )                                                                                |  |  |
| 選考方法                                  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                         |  |  |
| 結果通知                                  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他                                                  |  |  |
| 通知方法                                  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                      |  |  |
| 日時                                    | 随時 ( )                                                                                          |  |  |
| 選考場所                                  | 〒300-1296<br>茨城県牛久市猪子町896番地<br>JR常磐線 牛久駅 から 車10分                                                |  |  |
| 応募書類等                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> (その他)                                           |  |  |
|                                       | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ (メールで送付)                                                            |  |  |
|                                       | 郵送の送付場所<br>〒300-1296<br>茨城県牛久市猪子町896番地                                                          |  |  |
|                                       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                              |  |  |
| 選考に関する特記事項<br>連絡の取れるメールアドレスを記載してください。 |                                                                                                 |  |  |
| 担当者                                   | 牛久愛和総合病院<br>人事部 採用担当<br>電話番号 029-873-3111 内線 ( )<br>FAX 029-874-1031<br>Eメール jinji@jojinkai.com |  |  |