

求人番号

08100- 1725641

事業所番号

0810-100211-7

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

茨城県取手市

職業分類

023-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

コウエキシャダナンホウジン トリデシインカイ  
公益社団法人 取手市医師会  
取手北相馬保健医療センター医師会病院

所在地

〒302-0032  
茨城県取手市野々井1926

ホームページ

https://www.ishikaibyoin.or.jp

2 仕事内容

職種

看護師・准看護師

仕事内容

・病棟における看護業務（患者様の健康管理業務で、医師との連携によります）  
・シフトによる勤務になります（早番、遅番、夜勤あり）  
  
\*日勤帯のみ（夜勤なし）希望の方も歓迎します  
\*未経験の方、歓迎します  
\*将来看護師を目指す方も歓迎します  
  
\*まずはお気軽にご応募ください  
\*プリセプターシップを採用し、マンツーマンで指導しています  
\*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒302-0032  
茨城県取手市野々井1926  
  
関東鉄道常総線 ゆめみ野駅 から 徒歩18分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤力

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢60歳／労働基準法により年少者の深夜労働禁止

学歴

必須 専修学校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

看護師 必須  
准看護師 必須  
  
いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 210,000 円 ～ 355,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 199,000 円 ～ 340,000 円  
月平均労働日数（20.4 日）

賃額 (b)

資格手当 手当 11,000 円 ～ 15,000 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・役職手当 20,000 円～  
・住宅手当 14,000 円 又は 20,000 円  
・扶養手当 3,000 円／人

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,000 円 ～ 2,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| 事業所名 | 公益社団法人 取手市医師会<br>取手北相馬保健医療センター医師会病院 |
|------|-------------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                            |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 16時 30分 ～ 09時 00分<br>（3） 07時 00分 ～ 15時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                            |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）12：00～20：30<br>（2）休憩時間180分<br>シフト制〕                                                  |                                                            |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔年6回〕 |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                      | 年間休日数                                                      | 120日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔・4週8休<br>・夏期休暇2日・リフレッシュ休暇2日・調整休暇20日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                        |                                                            |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                            |                           |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生  | 退職金共済                     | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>       | 未加入                       | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金       |                           |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                            |                           |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用あり</del> | 〔23,000円／共益費込<br>光熱費自己負担〕 |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>〔託児施設に関する特記事項<br>求人に関する特記事項欄参照〕 |                            |                           |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                       |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 421人<br>就業場所 412人<br>（うち女性 318人）<br>（うちパート 112人） | 設立年 昭和57年<br>資本金 2,800万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院、保育園、訪問看護ステーション、不動産                         |                                     |
| 会社の特長            | 病院設立の精神を基盤とし、社会の変動、医療の進歩に伴いそれに<br>応じた看護を提供しています       |                                     |
| 役職／<br>代表者名      | 代表理事<br>眞壁 文敏                                         | 法人番号 1050005008743                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                    |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                       |                                     |
| 育児休業<br>取得実績     | あり                                                    | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                       |                                     |

|                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                        |
| *看護師・基本給213,000円～資格手当15,000円夜勤<br>手当15,000円／回<br>*准看護師・基本給203,000円～資格手当11,000円夜<br>勤手当11,000円／回<br>*経験者は経験年数に基づいて加算があります。<br>*賃金は当月末締当月25日払い<br>（概算払い、精算が生じた場合紹介状を郵送してください。<br>書類選考後、面接日をお知らせします。 |
| *下記保育園を優先的に利用できます<br>・取手市の認可保育園「取手市医師会どんぐり保育園」<br>定員30名、0～2歳児が中心<br>・3歳～5歳児は日中近隣の幼稚園に通園後の利用が可能                                                                                                    |
| ・ハローワークより応募連絡後、紹介状の交付を受けたうえで応募<br>書類を郵送してください<br>後日、書類選考結果および面接日をご連絡いたします                                                                                                                         |

7 選考等

|              |                                                                         |                        |                          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数         | 5人                                                                      | 募集理由                   | 欠員補充                     |
| 選考方法         | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知         | 即決                                                                      | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                    |                        |                          |
| 日時           | 随時                                                                      |                        |                          |
| 選考場所         | 〒302-0032<br>茨城県取手市野々井1926<br><br>関東鉄道常総線 ゆめみ野駅 から 徒歩18分                |                        |                          |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                       |                        |                          |
|              | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                   |                        |                          |
|              | 郵送の送付場所<br>〒302-0032<br>茨城県取手市野々井1926                                   |                        |                          |
|              | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                        |                          |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                                         |                        |                          |
| 担当者          | 総務課<br><br>採用担当者<br>電話番号 0297-70-7321 内線（ ）<br>FAX 0297-70-7288<br>Eメール |                        |                          |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。