

求人番号

08100- 1656841

事業所番号

0810-615481-1

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県取手市

職業分類

038-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ボンボヤージュ  
株式会社 ボンボヤージュ

所在地

〒300-1505  
茨城県取手市下萱場183-1

ホームページ <http://ilcuore.koujunkai-group.jp/>

2 仕事内容

職種

経理事務／本部勤務／株式会社ボンボヤージュ

仕事内容

本部での経理事務をお願いいたします。  
【主な業務】  
○経理・財務業務 ○仕分け入力  
○請求書管理 ○売掛金・立替金・小口現金管理  
○入出金管理 ○銀行窓口対応 ○給与データ入力など  
【一般事務業務】  
○来客対応 ○電話・メール対応  
○郵便仕分け ○資料整理 ○備品消耗品発注管理など  
その他、付随する業務  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
有

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒300-1505  
茨城県取手市下萱場183-1  
本社  
常磐線 藤代駅 から 車5分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
経理事務としての経験

必要スキル

ワード・エクセル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,110 円 ～ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,110 円 ～ 1,500 円

賃金

支給される手当 (b)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

交通費別途支給

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



08100- 1656841

事業所番号



0810-615481-1 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 ボンボヤージュ |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                 |         |        |             |
|---------|-------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                           |         |        |             |
|         | (2) ~                                           |         |        |             |
|         | (3) ~                                           |         |        |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                     |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |         |        |             |
|         | 時間要相談                                           |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 4時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                             | 週所定労働日数 | 週3日 以上 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週                            |         |        |             |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                             |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
|                         | 託児施設に関する特記事項                           |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                              |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 143人                                                    | 設立年 平成28年          |
|          | 就業場所 5人                                                      | 資本金 900万円          |
|          | (うち女性 3人)                                                    | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 1人)                                                   |                    |
| 事業内容     | 介護事業業務全般、訪問介護サービス業務全般、有料老人ホーム事業業務全般、訪問看護サービス全般               |                    |
| 会社の特長    | 東京、千葉、茨城、埼玉、群馬、神奈川の6都県にて介護事業所を展開。<br>入居者様へ介護サービスを活用し安心と安全を提供 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 吉田兼重                                                   | 法人番号 4011301022505 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                     | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 あり                                                     | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                           | 介護休業取得実績 該当者なし     |
|          |                                                              | 看護休暇取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                  |                    |

求人に関する特記事項

- ・労働条件に応じて該当する保険に加入
- ・有給休暇は法定どおり付与

勤務時間や日数はお気軽にご相談ください。

応募書類を郵送または送信後、書類選考結果及び面接日を連絡いたします。  
・取手市地域職業相談室（リボンとりで5F：取手駅西口駅前）でも紹介状を発行しています。  
※オンライン自己応募：紹介状の交付はありません（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません）

○応募書類郵送先○  
〒300-1505  
茨城県取手市下萱場183-1  
株式会社ボンボヤージュ 採用担当

○面接場所○  
就業場所（取手市下萱場）

7 選考等

|            |                                                                                                |                     |                       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                                             | 募集増員理由              | [ ]                   |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                           | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                             | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                     |                     |                       |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                         |                     |                       |
| 選考場所       | 〒300-1505<br>茨城県取手市下萱場183-1<br>本社<br>常磐線 藤代駅 から 車5分                                            |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                          |                     |                       |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒300-1505<br>茨城県取手市下萱場183-1<br>本社                                                   |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                             |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                |                     |                       |
| 担当者        | 採用担当<br>アキヤマ 秋山<br>電話番号 0297-63-3001 内線（ ）<br>FAX 0297-63-3122<br>Eメール saiyo@kojunkai-group.jp |                     |                       |