

求人番号



08100- 1647341

事業所番号



0810- 2167-9

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

茨城県取手市

職業分類

037-01

035-99

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン キホウカイ ヒガシトリデビョウイン

医療法人社団 輝峰会 東取手病院

所在地

〒302-0011 茨城県取手市井野268

ホームページ <https://www.higashi-t.or.jp/>

2 仕事内容

職種

医師事務作業補助者／東取手病院

仕事内容

医師の指導のもと以下の業務を行います
・電子カルテ（PC）入力代行
・診察、検査、手術の予約に関する業務
・診断書等の文書作成補助
・診療記録の代行入力
・診療に関するデータ整理、準備作業 他

※医事課の診療報酬請求、受付、会計業務は行いません

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

160,740円 ～ 260,440円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

150,000円 ～ 249,700円

月平均労働日数(21.0日)

職務調整

手当 5,000円 ～ 5,000円
手当 5,740円 ～ 5,740円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

住宅手当

20,000円(世帯主のみ)

家族手当

3,000円

月給

円～円

その他内容

実費支給(上限なし)

固定(月末)

固定(月末)

あり(前年度実績あり)

金額 1月あたり 1,000円～10,000円(前年度実績)

あり(前年度実績あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)

就 業 場 所

事業所所在地と同じ
〒302-0011 茨城県取手市井野268

JR常磐線取手駅 から 車10分

受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり(59歳以下)
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢60歳

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
医師事務作業補助経験者は優遇します

必要スキル

電子カルテ、ワード、エクセル

必要免許・資格

ドクターズクラーク(医師事務作業補助技能認定) 必須

[医師事務作業補助者研修受講済みの方]

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

事業所名

医療法人社団 輝峰会 東取手病院

求人票（フルタイム）

求人番号

08100- 1647341

事業所番号

0810- 2167-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

112日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
4週8休
年末年始、夏期休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 70歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅 ~~単身用（ ）~~
~~世帯用（ ）~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 217人
就業場所 203人
（うち女性 146人）
（うちパート 65人）

設立年 昭和55年
資本金 4,000万円
労働組合 なし

事業内容

病院

会社の特長

循環器科・消化器科・呼吸器科・整形外科・皮膚科・内科・外科の診療及び、訪問診療、訪問看護、訪問リハビリを行っている病院

役員／代表者名

理事長 廣澤 等

法人番号 3050005008774

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※マイカー通勤：無料駐車場あり
※福利厚生：入職時及び定期健診費用・インフルエンザ予防接種費用法人負担、ユニフォーム貸与、永年勤続表彰
※医療費減免制度：東取手病院での診療費を職員家族1親等及び同居の2親等まで支援します

- ・スキル・経験によって給与条件は異なります。
- ・まずはお気軽に「ご応募」「お問い合わせ」ください。

- ・応募の際は、ハローワークより連絡後、紹介状の交付を受けたうえで応募書類を郵送又はメールでお送りください。後日、書類選考結果及び面接日をご連絡致します。

- ・取手市ふるさとハローワーク（リボンとりで5F：取手駅西口駅前）でも紹介状を交付しています。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 302-0011
茨城県取手市井野 2 6 8

J R常磐線取手駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 302-0011
茨城県取手市井野 2 6 8

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

求人担当

ササキ 佐々木
電話番号 0297-74-3334 内線（ ）
FAX 0297-74-3338
Eメール sasaki@higashi-t.or.jp