

求人番号

08100- 1610941

事業所番号

0810-102863-2

1 求人事業所

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン キジユカイ カイゴロウジンホケンシセツ ハアトピア<br>社会福祉法人 輝寿会 介護老人保健施設 はあとぴあ                                           |
| 所在地  | 〒 302-0011<br>茨城県取手市井野 2 5 3<br><br>ホームページ <a href="http://www.haatopia.or.jp">http://www.haatopia.or.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護支援専門員／施設ケアマネジャー                                                                                     |
| 仕事内容    | ・介護を必要とする人に対して個々のニーズに応じた介護サービスを提供するためにアセスメントやケアマネジメントを行いケアプランを作成する業務<br>・介護に関する相談業務<br><br>*変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                       |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                              |

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 茨城県取手市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-07 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 220,000 円 ~ 300,000 円                                      |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                            |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.0 日)<br>190,000 円 ~ 270,000 円                  |
| 資格                        | 手当 30,000 円 ~ 30,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| なし (円 ~ 円)                | 固定残業代に関する特記事項                                              |
| 家族手当                      | 3,000 円 (条件あり)                                             |
| 住宅手当                      | 10,000 ~ 15,000 円 (条件あり)                                   |
| 調整手当                      | 0 ~ 60,000 円                                               |
| 月給                        | 円 ~ 円                                                      |
| その他内容                     |                                                            |
| 実費支給 (上限なし)               |                                                            |
| 固定 (月末以外) 毎月 15 日         |                                                            |
| 固定 (月末以外) 当月 25 日         |                                                            |
| あり (前年度実績 あり)             | 金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)                        |
| あり (前年度実績 あり)             | 年 2 回 (前年度実績)                                              |
| 賞与月数 計 2.70 ヶ月分 (前年度実績)   |                                                            |

求人票（フルタイム）



|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 輝寿会 介護老人保健施設 はあとびあ |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 112日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>ローテーションによる<br>交替による年間休日112日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                  |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                         |                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 165人<br>就業場所 165人<br>(うち女性 119人)<br>(うちパート 50人)                                    | 設立年 平成 8年<br>資本金 2億7,786万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>介護老人保険施設はあとびあ（入所定員100名・通所リハビリテーション80名）、居宅介護支援事業所ケア・アシストはあとびあの経営。訪問介護事業。         |                                       |
| 会社の特長    | 平成10年4月開設の老健。「かぎりなき優しいところ」をモットーに看護職・介護職・作業・理学療法士・事務職員等130名が働いています。介護業務に意欲を持った人材を求めています。 |                                       |
| 役職／代表者名  | 理事長 阿部 賢則                                                                               | 法人番号 9050005008769                    |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                       |
|          | 職務給制度 あり                                                                                | 復職制度 なし                               |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり                           |
| 看護休暇取得実績 | あり                                                                                      |                                       |
| 外国人雇用実績  |                                                                                         |                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| *マイカー通勤：無料駐車場あり<br>*福利厚生<br>永年勤続表彰、入職時健診費用、インフルエンザ予防接種費用、定期健診費用等法人負担、ユニフォーム貸与<br>*医療費減免制度<br>東取手病院での診療費を同居の2親等ご家族まで支援します。<br><br>*携帯電話、PC貸与、業務用社用車有<br><br>*マイカー通勤可：無料駐車場あり<br><br>スキル・経験によって給与条件は異なります。<br>まずはお気軽に「ご応募」「お問い合わせ」ください<br><br>・ハローワークより応募連絡後、紹介状の交付を受けたうえで応募書類を郵送又は送信してください<br>後日、書類選考結果及び面接日をご連絡いたします。<br>※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません） |

7 選考等

|            |                                                                                                     |                        |                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                  | 募集理由                   |                          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                | 面接（予定 1回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知       | 即決                                                                                                  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                         | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日時         | 随時                                                                                                  |                        |                          |
| 選考場所       | 〒 302-0011<br>茨城県取手市井野253<br><br>JR常磐線取手駅 から 車10分                                                   |                        |                          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                                 |                        |                          |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                         |                        |                          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 302-0011<br>茨城県取手市井野253                                                                |                        |                          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                      |                        |                          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                     |                        |                          |
| 担当者        | 事務長<br><br>ヨシカワ 吉川<br>電話番号 0297-74-3335 内線（ ）<br>FAX 0297-74-6868<br>Eメール e-toride_hp@mbe.nifty.com |                        |                          |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。