

求人番号

08100- 1555641

事業所番号

0810-615389-5

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

茨城県取手市

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ゴウドウガイシヤフォレスト ホウモンカイゴフラワー

所在地

〒302-0005  
茨城県取手市東6-68-7

ホームページ

2 仕事内容

職種

主任介護支援専門員（居宅事業者管理者）

仕事内容

・居宅介護支援事業所「フラワー」の管理者

・ケアプラン作成、定期利用者への訪問

・各事業者、関係機関との連携調整等

・その他、不随する業務

\*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務評価

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒302-0005  
茨城県取手市東6-68-7

J R常磐線 取手駅 から 徒歩20分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要

介護支援専門員（ケアマネージャー）

必須

主任ケアマネージャー

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）

250,000 円 ～ 250,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

200,000 円 ～ 200,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

管理者的手当

50,000 円 ～ 50,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



08100- 1555641

事業所番号



0810-615389-5 （2／2）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 合同会社ふおれすと 訪問介護フラーワ |
|------|--------------------|

4 労働時間

|              |                                                          |       |      |  |
|--------------|----------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                    |       |      |  |
|              | (2) ~                                                    |       |      |  |
|              | (3) ~                                                    |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                              |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                                             |       |      |  |
|              | 業務状況により就業時間変動の場合あり                                       |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等           |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                      | 年間休日数 | 105日 |  |
| 休日等          | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務シフトにより決定<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 9人                                                                        | 設立年 平成28年                  |
|                  | 就業場所 9人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 4人)                                             | 資本金 10万円<br>労働組合 なし        |
| 事業内容             | 訪問介護                                                                           |                            |
| 会社の特長            | 高齢者様、障害のある方がご自宅で生活ができるよう支援いたします。少人数のヘルパーで運営していますのでヘルパー同士、密に連絡を取り合って情報を共有しています。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表社員 森内 力                                                                      | 法人番号 3050003003141         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                |                            |

求人に関する特記事項

- ・昇給、賞与は本人の成績、会社業績によります
  - ・ハローワークより応募連絡後、紹介状の交付を受けたうえで応募書類を郵送してください  
後日、書類選考結果および面接日をご連絡いたします
- 取手市地域職業相談室（リボンとりで5F：取手駅西口駅前）でも紹介状を発行しています

7 選考等

|            |                                                              |                     |                       |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                           | 募集理由                |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                         | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                           | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                  | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                           |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 302-0005<br>茨城県取手市東6-68-7<br>JR常磐線 取手駅 から 徒歩20分            |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他            |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                               |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                 |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                               |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                              |                     |                       |
| 担当者        | 採用担当                                                         |                     |                       |
|            | 採用担当者<br>電話番号 0297-86-8446 内線（ ）<br>FAX 0297-86-8447<br>Eメール |                     |                       |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。