

求人番号

08090- 1296741

事業所番号

0809-613906-3

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県常陸太田市

職業分類

023-02

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ヒタチオオタシシャカイフクシキョウギカイ
社会福祉法人 常陸太田市社会福祉協議会

所在地

〒313-0041
茨城県常陸太田市稲木町33（総合福祉会館内）

ホームページ <http://www.ho-shakyo.jp>

2 仕事内容

職種

看護師

仕事内容

*障がい者通所施設の支援業務。
・利用者の健康管理、服薬管理、医療処置、協力医療機関との連携
・利用者の身体介護や身体機能・生活能力の維持向上を目的とした支援
・公用車で利用者の送迎
※利用者1日最大20名を指導員5～6名で対応する、小規模の施設です。

*従事すべき業務の変更の可能性：無し

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
事業状況、勤務成績等により継続あり。

就業場所

〒313-0041
茨城県常陸太田市稲木町33
指定生活介護事業所「ゆめの樹」

水郡線 常陸太田駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

看護師 必須
准看護師 必須

いずれかの免許・資格所持で可
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6か月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 200,300円 ～ 200,300円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 200,300円 ～ 200,300円
月平均労働日数（20.0日）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代(c)

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項(d)

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 18,700円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

事業所名

社会福祉法人 常陸太田市社会福祉協議会

求人票（フルタイム）

求人番号

08090- 1296741

事業所番号

0809-613906-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 00分 ～ 16時 45分
（2） 08時 15分 ～ 17時 00分
（3） 08時 30分 ～ 17時 15分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
シフト制（1）～（3）のいずれかとなります。
※その日の利用人数，送迎範囲による。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始休暇（12／29～1／3），夏季休暇5日
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済 退職金制度
未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 75人
就業場所 63人
（うち女性 51人）
（うちパート 32人）
設立年 昭和48年
資本金 400万円
労働組合 なし

事業内容

社会福祉事業

会社の特長

公共性を持った団体として、各種福祉サービスの企画や活動を行うと共に、介護保険・障害者自立支援制度の事業を運営している。

役職／代表者名

会長 石川 八千代
法人番号 4050005008162

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*従事すべき業務の変更の可能性：無し
*雇用期間4年日より無期雇用に変更となります。
*年次有給休暇は採用時に規定に基づき付与します。
例：7月（採用時10日付与）1月に20日付与。※1月更新
*応募者の確認，面接日程調整のため応募書類は事業所宛に
事前郵送又は事前にご持参ください。
書類選考ではありません。面接前の事業所見学歓迎いたします。
*どの世代でも働きやすい，休みのとりやすい職場です。

【応募書類送付先】
〒313-0041 常陸太田市稲木町33
常陸太田市社会福祉協議会 総務グループ宛

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [面接日を追って連絡]

選考場所

〒313-0041
茨城県常陸太田市稲木町33（総合福祉会館内）
水郡線 常陸太田駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~不要~~ [その他 資格証（写）]
送付方法 Eメール 郵送 [又は事前持参
求職者マイページ]
郵送の送付場所
〒313-0041
茨城県常陸太田市稲木町33（総合福祉会館内）
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務グループ
採用担当者
電話番号 0294-73-1717 内線（ ）
FAX 0294-72-5449
Eメール