

求人番号

08040- 6329641

事業所番号

0804-203984-3

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y49

A11

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県つくば市

職業分類

055-07

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン カンオウジオンカイ トクベツヨウゴロウジンホーム カンオウキネンホームツクバノモリ

所在地

社会福祉法人勸翁慈温会 特別養護老人ホーム 勸翁記念ホームつくばの杜

〒 305-0022

茨城県つくば市吉瀬 1 0 1 7 - 1

ホームページ

https://www.tsukubanomori.or.jp/

2 仕事内容

職種

調理員

仕事内容

・施設入所利用者、通所利用者、ケアハウス入所利用者に対する調理業務（提供食数約100食／1回）

・食事の盛り付け、食器洗浄等

・厨房内の衛生管理（調理台周りの洗浄、整理）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 305-0022

茨城県つくば市吉瀬 1 0 1 7 - 1

交通手段

TX

つくば駅

から

車10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場

あり

年齢

年齢制限

あり（59歳以下）

年齢制限該当事由

定年を上限

定年が60歳

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

調理業務経験

必要スキル

必要免許・資格

調理師

必須

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間

3か月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

165,270 円 ~ 190,680 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.2 日）

157,400 円 ~ 181,600 円

特殊業務手当 (b)

特殊業務

手当

7,870 円 ~ 9,080 円

固定残業代 (c)

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

扶養手当

住宅手当

キャリアパス手当

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額

14,600 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月

20 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月

25 日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額

1月あたり

3,000 円 ~ 7,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数

計 3.80ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人勸翁慈温会 特別養護老人ホーム 勸翁記念ホームつくばの杜 |
|------|------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 05時 30分 ～ 14時 30分<br>（3） 10時 30分 ～ 19時 30分<br>又は ～ の間の 時間      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）（2）（3）シフト制〕                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔特別な事情により1年間に6回を限度として1カ月60時間まで、1年間630時間まで延長することができる。〕 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔週休2日シフト制による〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕              |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                              |                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 72人<br>就業場所 72人<br>（うち女性 44人）<br>（うちパート 23人）                                            | 設立年 平成 7年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>特別養護老人ホーム50人、ケアハウス21人ショートステイ18人、デイサービス18人のお年寄りを入所させて精神上常に日常生活の介護を要するお年寄りを多機能でお世話する施設 |                             |
| 会社の特長    | お年寄りに一環したサービスの提供を目的とし安らぎのある生き生きとした日常生活が送れるよう常にお年寄りのニーズに応じた処遇にあたることを目的とする。パート就業規則有定年60歳       |                             |
| 役職／代表者名  | 理事長 藤澤 廣子                                                                                    | 法人番号 6050005005117          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                             |
|          | 職務給制度 あり                                                                                     | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 あり                 |
|          |                                                                                              | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                           |                             |

求人に関する特記事項

\*通勤手当は当法人の規定により支給いたします。

\*給与は20日締め、当月25日支払いです。

\*就職氷河期世代で正社員雇用の機会に恵まれなかった方も歓迎いたします。

\*60歳以上の方もご相談下さい。  
（有期雇用、1年毎の更新、賃金についてはご相談下さい。）

\*応募の際は電話連絡の上、履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状をご持参下さい。

\*当施設のホームページをご参照下さい。

7 選考等

|                |                                                                                                     |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                  | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                             |           |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                         |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                          |           |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                              |           |
| 選考場所           | 〒 305-0022<br>茨城県つくば市吉瀬 1 0 1 7 - 1<br><br>TX つくば駅 から 車10分                                          |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他 〕                                                |           |
|                | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 〔 面接時に持参 〕                                                                 |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                                  |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                     |           |
| 担当者            | 事務局<br><br>採用担当者<br>電話番号 029-857-8666 内線（ ）<br>FAX 029-857-8663<br>Eメール contact@tsukubanomori.or.jp |           |