

求人番号

08040- 6006941

事業所番号

0804- 160-6

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県稲敷郡阿見町

職業分類

034-02

033-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

トウキョウイカダイガイイバラキリョウセンター  
東京医科大学茨城医療センター

所在地

〒300-0395  
茨城県稲敷郡阿見町中央3-20-1

ホームページ <http://ksm.tokyo-med.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

医局秘書

仕事内容

消化器外科医局における秘書業務  
・医局員への必要事項の連絡  
・郵便物の取り扱い  
・勤怠の管理  
・医局研究費の管理

その他医局関連の事務的内容一般業務を担当していただきます。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,130 円 ～ 1,130 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,130 円 ～ 1,130 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

・時間外手当

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 22 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

08040- 6006941

事業所番号

0804- 160-6 （2／2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 東京医科大学茨城医療センター |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                               |         |        |
|---------|---------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 15時 00分                                         |         |        |
|         | (2) ～                                                         |         |        |
|         | (3) ～                                                         |         |        |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                   |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                  |         |        |
|         | 月・水・金曜日の週3日勤務                                                 |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                           | 週所定労働日数 | 週3日 程度 |
| 休日等     | 火 木 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>・年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |              |                    |
|------------------|--------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4,800人  | 設立年 大正 7年          |
|                  | 就業場所 950人    | 資本金                |
|                  | (うち女性 650人)  | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 100人) |                    |
| 事業内容             | 医療業務         |                    |
| 会社の特長            | .            |                    |
| 役職／代表者名          | 病院長 福井 次矢    | 法人番号 7011105000935 |
| 就業規則             | フルタイム あり     | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |              |                    |
| 育児休業取得実績         | あり           | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |              | 看護休業取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |              |                    |

求人に関する特記事項

\*通勤手当は、当医療センター規程により支給いたします。  
\*雇用契約：1年毎の更新  
  
\*応募の際は、ハローワーク紹介状及び履歴書を郵送して下さい。  
書類選考後、追って連絡いたします。

7 選考等

|                |                                                                       |                      |                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                    | 募集理由                 | 欠員補充                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                  | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知           | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                   | 電話 Eメール その他            |
| 日時             | 随時                                                                    |                      |                        |
| 選考場所           | 〒 300-0395<br>茨城県稲敷郡阿見町中央3-20-1                                       |                      |                        |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                  |                      |                        |
|                | 職務経歴書 ( )                                                             |                      |                        |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                 |                      |                        |
|                | 郵送の送付場所 〒 300-0395<br>茨城県稲敷郡阿見町中央3-20-1                               |                      |                        |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                       |                      |                        |
| 選考に関する特記事項     |                                                                       |                      |                        |
| 担当者            | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 029-887-1161 内線 ( )<br>FAX 029-887-6266<br>Eメール |                      |                        |