

求人番号

08030- 2080341

事業所番号

0803-615013-5

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  | A11               |  | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 群馬県前橋市 | 049-05 |
|        |        |
|        |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 853 児童福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ サシノベルテ<br>株式会社 サシノベルテ                                                                                           |
| 所在地  | 〒300-4417<br>茨城県桜川市真壁町飯塚1006番2号<br><div>ホームページ <a href="http://sashinoberute.co.jp">http://sashinoberute.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                |           |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 指導員（教員）／前橋市大友／こどもサークル大友                                                                                                                                                        |           |  |
| 仕事内容    | ＊放課後等デイサービス「こどもサークル大友」にて児童の療育を担当して頂きます。<br>・集団での体操<br>・プログラムに沿ってルールを学ぶ<br>・個別の課題を行う 他<br>＊一人ひとりの児童にあった方法で社会性を身に付け自立を促します。<br>＊場合により社用車（普通自動車・ＡＴ車）での送迎をすることがあります。<br>※変更範囲：変更なし |           |  |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去３年間）<br>30名登用                                                                                                                 |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                   |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務態度、状況にて判断                                                                                                    |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                    |                                          |   |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                            | 186,000 円 ～ 258,000 円                    |   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                                          |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（21.2 日）<br>186,000 円 ～ 258,000 円 |   |
|       | 給付される手当に支払われる手当                                    | 円 ～ 円                                    | 円 |
|       | 手当                                                 | 円 ～ 円                                    | 円 |
| 金     | 固定残業代（c）                                           | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |   |
|       | その他手当付記事項（d）                                       |                                          |   |
|       | 賃形態金等                                              | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |   |
|       | 通手動当                                               | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                   |   |
|       | 賃締切金日                                              | 固定（月末）                                   |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                   |                                          |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 3,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績） |                                          |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |                                          |   |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 サシノベルテ |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
08030- 2080341

事業所番号  
0803-615013-5 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 19時 00分 の間の 8時間 程度 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                     |

|         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |
|---------|-------------------------------------------------------|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 110日 |
|------|-----|-------|------|

|     |                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------|
| 休日等 | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>・年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|-----------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|                                    |                                                   |       |     |       |                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|-----|-------|-----------------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 | 未加入 | 退職金制度 | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |     |       |                 |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                                                   |       |     |       |                 |
| 入居可能住宅                             | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ]        |       |     |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                                                   |       |     |       |                 |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                |                                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 348人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                | 設立年 平成27年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし                                                      |
|                                        | 事業内容                                                                           | 障害福祉事業を提供する会社です。ご家族、地域の方、相談支援事業所、福祉関係者、行政の方々のご理解ご協力の下に「その子らしい」「その人らしい暮らし」が実現できるよう支援します |
| 会社の特長                                  | 「すべての人が夢を持ち、夢に向かい挑戦できる社会をつくる」を企業理念とし、平成27年に設立した会社です。一緒に地域の障害福祉サービスの向上に貢献しましょう。 |                                                                                        |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役<br>久保田 嘉郎                                                                | 法人番号 1050001039148                                                                     |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                             |                                                                                        |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり                       |                                                                                |                                                                                        |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 あり |                                                                                |                                                                                        |
| 外国人雇用実績 U I J ターン歓迎                    |                                                                                |                                                                                        |

求人に関する特記事項  
\*正社員登用制度あり。（6ヶ月経過後）  
\*賞与支給有り。（夏、冬）  
\*禁煙にご協力頂ける方を希望します。  
\*賃金は、「日給月給」扱いとなります。  
\*面接時の職場見学可。

7 選考等

|                |                                                                                                 |          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 採用人数           | 2人                                                                                              | 募集理由 [ ] |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                         |          |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 5日以内 その他                           |          |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                                           |          |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                          |          |
| 選考場所           | 〒 371-0847<br>群馬県前橋市大友町 3 - 1 - 1 2                                                             |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格証の写し ]                                    |          |
|                | 送付方法<br>Eメール <del>郵送</del> [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                     |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                              |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                 |          |
| 担当者            | 管理本部<br>採用担当者<br>電話番号 0299-22-5000 内線 ( )<br>FAX 0299-23-5000<br>Eメール jinji@sashinoberute.co.jp |          |