



求人番号

08020-5473341

事業所番号

0802-614973-9

受付年月日 令和6年10月7日

紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A11	Z54		

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県日立市

職業分類

049-07

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャヒューマンサポートライフ 株式会社ヒューマンサポートライフ
所在地	〒316-0024 茨城県日立市水木町2-20-1 ホームページ <a href="https://www.h-l-h.jp/">https://www.h-l-h.jp/</a>

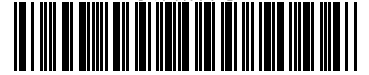
## 2 仕事内容

職種	介護支援専門員/日立市会瀬町
仕事内容	*介護保険制度に基づき、お客様が自立した日常生活を営むために必要な援助を行います。 ・介護保険の各種申請、居宅サービス計画等の作成 ・お客様やご家族様、関係機関との連絡調整 ・その他関連付随業務 ※業務には、自家用車を使用していただきます。 (ガソリン代支給) 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒317-0076 茨城県日立市会瀬町2-21-11 日立介護ステーション 常磐線 日立駅 から 車5分
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 日立市内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,290 円 ~ 1,490 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,150 円 ~ 1,350 円
ケアマネ 手当	140 円 ~ 140 円
その他手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 5,000 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)



事業所名	株式会社ヒューマンサポートライフ
------	------------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 45分 の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 (例) 9:00~15:00 10:00~16:00 ※勤務時間応相談
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 勤務日数による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり				
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 275人 就業場所 46人 (うち女性 42人) (うちパート 25人)	設立年 令和 3年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	居宅介護支援、訪問介護、訪問入浴、介護用品の販売・レンタル、介護付有料老人ホーム、小規模多機能、デイサービス等介護サービス事業		
会社の特長	在宅介護や施設介護等、介護事業に特化した企業です。弊社は、元日立ライフの介護部門が分離独立して新会社となりました。		
役員/代表者名	代表取締役 伊藤 毅	法人番号 8050001049181	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

- 時間外・休日出勤については、法定超の割増あり
- 給与は契約時間数分を当月末に支給し、実働差分は翌月給与にて精算いたします。
- 勤務時間や就労日数等とはご相談に応じます。
- 労働条件により、加入保険や有給休暇日数が異なります。
- 通勤用無料駐車場あり。
- 業務用携帯電話貸与
- 訪問の際は本人所有の自家用車を使用していただきます。走行距離によりガソリン代を支給いたします。
- 空き状況により公用車使用可
- 入社祝い金あり(社内規定あり)

※弊社は、元日立ライフの介護部門が分離独立して新会社となりました。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒317-0076 茨城県日立市会瀬町2-21-11 日立介護ステーション 常磐線 日立駅 から 車5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 資格証明書コピー]				
	送付方法 <del>メール</del> 郵送 [面接時に持参ください] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄			
	選考に関する特記事項				
担当者	総務課 近藤/船間 電話番号 0294-53-9800 内線 ( ) FAX 0294-53-9805 Eメール ml-saiyou@h-l-h.jp				