



求人番号

08020-4789631

事業所番号

0802-614973-9

受付年月日 令和5年9月1日

紹介期限日 令和5年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A11	Z54		

就業地住所

茨城県日立市

職業分類

049-07

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャヒューマンサポートライフ 株式会社ヒューマンサポートライフ
所在地	〒317-0077 茨城県日立市城南町3丁目4番1号 ホームページ <a href="https://www.h-l-h.jp/">https://www.h-l-h.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	介護支援専門員/日立市城南町
仕事内容	*介護保険制度に基づき、お客様が自立した日常生活を営むために必要な援助を行います。 ・介護保険の各種申請、居宅サービス計画等の作成 ・お客様やご家族様、関係機関との連絡調整 ・その他関連付随業務 ※業務には、自家用車を使用していただきます。 (ガソリン代支給)
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒317-0077 茨城県日立市城南町3-4-1 日立介護ステーション 常磐線 日立駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 日立市内
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	207,000 円 ~ 272,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 185,000 円 ~ 250,000 円 月平均労働日数 (20.0 日)
定額の手当 (b)	ケアマネ 手当 20,000 円 ~ 20,000 円 食事代補助 手当 2,000 円 ~ 2,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 30 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.20ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社ヒューマンサポートライフ
------	------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 事業所カレンダーによる

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 275人 就業場所 46人 (うち女性 42人) (うちパート 25人)	設立年 令和 3年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	訪問介護や訪問入浴、介護用品の販売・レンタル、介護付有料老人ホーム等の介護サービス事業		
会社の特長	在宅介護や施設介護等、介護事業に特化した企業です。 元日立ライフの介護部門が、令和3年4月30日付で新会社として独立し、日本ヒューマンサポートグループの一員となりました。		
役員/代表者名	代表取締役 久野 義博	法人番号 8050001049181	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

- 基本給等の固定額を当月末に支給し、欠勤や時間外勤務等の実働差分は翌月給与にて精算いたします。
- 有給休暇は採用月から付与されます。  
(最大付与日数：24日。採用月により異なります。)
- 通勤用無料駐車場あり。
- 業務用携帯電話貸与
- 訪問の際は本人所有の自家用車を使用していただきます。  
走行距離によりガソリン代を支給いたします。
- 入社祝い金あり (社内規定あり)

※弊社は、元日立ライフの介護部門が分離独立して新会社となりました。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
		書類到着後 日以内	面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒317-0077 茨城県日立市城南町3-4-1 日立介護ステーション 常磐線 日立駅 から 車10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>ダウンロード</del> [その他 資格証明書コピー]				
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接時に持参ください] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
	選考に関する特記事項				
担当者	総務課 近藤/菊地 電話番号 0294-21-4410 内線 ( ) FAX 0294-24-3820 Eメール				