



求人番号

08020-4788331

事業所番号

0802-614973-9

受付年月日 令和5年9月1日

紹介期限日 令和5年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A11	Z54		

就業地住所

茨城県日立市

職業分類

049-07

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャヒューマンサポートライフ 株式会社ヒューマンサポートライフ
所在地	〒317-0077 茨城県日立市城南町3丁目4番1号 ホームページ <a href="https://www.h-l-h.jp/">https://www.h-l-h.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	介護支援専門員/日立市水木町
仕事内容	*介護保険制度に基づき、お客様が自立した日常生活を営むために必要な援助を行います。 ・介護保険の各種申請、居宅サービス計画等の作成 ・お客様やご家族様、関係機関との連絡調整 ・その他関連付随業務  ※業務には自家用車を使用していただきます。(ガソリン代支給)
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒316-0024 茨城県日立市水木町2-20-1 日立南介護ステーション 常磐線 大甕駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 日立市内
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	介護支援専門員(ケアマネージャー) 必須 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	207,000円 ~ 272,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 185,000円 ~ 250,000円 月平均労働日数(20.0日)
定額の手当(b)	ケアマネ 手当 20,000円 ~ 20,000円 食事代補助 手当 2,000円 ~ 2,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 30日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 3,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.20ヶ月分(前年度実績)



事業所名	株式会社ヒューマンサポートライフ
------	------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 会社カレンダーによる

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 275人 就業場所 21人 (うち女性 21人) (うちパート 11人)	設立年 令和 3年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	訪問介護や訪問入浴、介護用品の販売・レンタル、介護付有料老人ホーム等の介護サービス事業		
会社の特長	在宅介護や施設介護等、介護事業に特化した企業です。元日立ライフの介護部門が、令和3年4月30日付で新会社として独立し、日本ヒューマンサポートグループの一員となりました。		
役員/代表者名	代表取締役 久野 義博	法人番号 8050001049181	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

- 基本給等の固定額を当月末に支給し、欠勤や時間外勤務等の実働差分は翌月給与にて精算いたします。
- 有給休暇は採用月から付与されます。(最大付与日数：24日。採用月により異なります。)
- 通勤用無料駐車場あり。
- 業務用携帯電話貸与
- 訪問の際は本人所有の自家用車を使用していただきます。走行距離によりガソリン代を支給いたします。
- 入社祝い金あり(社内規定あり)

※弊社は、元日立ライフの介護部門が分離独立して新会社となりました。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
		書類到着後 日以内	面接後 5日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒317-0077 茨城県日立市城南町3-4-1 日立介護ステーション 常磐線 日立駅 から 車10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 資格証明書コピー]				
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接時に持参ください] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項				
担当者	総務課 近藤/菊地 電話番号 0294-21-4410 内線 ( ) FAX 0294-24-3820 Eメール				