

求人番号

08020- 1291141

事業所番号

0802-614973-9

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

茨城県日立市

職業分類

049-07

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャヒューマンサポートライフ

株式会社ヒューマンサポートライフ

所在地

〒 317-0077

茨城県日立市城南町3丁目4番1号

ホームページ <https://www.h-l-h.jp/>

2 仕事内容

職種

介護支援専門員／日立市城南町

仕事内容

*介護保険制度に基づき、お客様が自立した日常生活を営むために必要な援助を行います。

・介護保険の各種申請、居宅サービス計画等の作成

・お客様やご家族様、関係機関との連絡調整

・その他関連付随業務

※業務には、自家用車を使用していただきます。

(ガソリン代支給)

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 317-0077

茨城県日立市城南町3-4-1

日立介護ステーション

常磐線 日立駅 から 車10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

日立市内

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が60歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

207,000 円 ~ 272,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.0 日）

185,000 円 ~ 250,000 円

賃額 (b)

ケアマネ 手当 20,000 円 ~ 20,000 円

食事代補助 手当 2,000 円 ~ 2,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

*家族手当：扶養親族1人あたり9,600円

*年末年始手当：12/31~1/3 (2,650円~5,300円/日)

*コール待機手当：1,000円/日

*主任ケアマネ手当：10,000円

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 30 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ~ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

株式会社ヒューマンサポートライフ

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

事業所カレンダーによる

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 75歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅 ~~単身用~~
~~世帯用~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 275人

就業場所 46人

(うち女性 42人)

(うちパート 25人)

設立年 令和 3年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

訪問介護や訪問入浴、介護用品の販売・レンタル、介護付有料老人ホーム等の介護サービス事業

会社の特長

在宅介護や施設介護等、介護事業に特化した企業です。
元日立ライフの介護部門が、令和3年4月30日付で新会社として独立し、日本ヒューマンサポートグループの一員となりました。

役職／代表者名

代表取締役
久野 義博

法人番号 8050001049181

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- (1) 基本給等の固定額を当月末に支給し、欠勤や時間外勤務等の実働差分は翌月給与にて精算いたします。
- (2) 時間外・休日出勤については、法定超の割増あり
- (3) 有給休暇は採用月から付与されます。
(最大付与日数：24日。採用月により異なります。)
- (4) リフレッシュ休暇：あり
- (5) 通勤用無料駐車場あり。
- (6) 業務用携帯電話貸与
- (7) 訪問の際は本人所有の自家用車を使用していただきます。
走行距離によりガソリン代を支給いたします。
- (8) 空き状況により公用車使用可
- (9) 入社祝い金あり（社内規定あり）

※弊社は、元日立ライフの介護部門が分離独立して新会社となりました。

7 選考等

採用人数

1人

募集 増員
理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時 []

選考場所

〒 317-0077

茨城県日立市城南町 3-4-1

日立介護ステーション

常磐線 日立駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 資格証明書コピー]

送付方法 ~~Eメール~~ ~~郵送~~ [面接時に持参ください]

求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課

近藤／船間

電話番号 0294-21-4410

FAX 0294-24-3820

Eメール ml-saiyou@h-l-h.jp

内線 ()