



求人番号

08010-10727941

事業所番号

0801-616597-0

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | I57 |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都足立区 |
|        |
|        |

職業分類

049-03  
049-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アーバンアーキテック ヒタチナカホウモンカイゴジギョウシヨ (ゴチャウジユククラブ)<br>株式会社 アーバンアーキテック ひたちなか訪問介護事業所 (ご長寿くらぶ)                             |
| 所在地  | 〒312-0045<br>茨城県ひたちなか市勝田中央12-15<br>第一田中ビル401号室<br>ホームページ <a href="http://gotyoujyuclub.com">http://gotyoujyuclub.com</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 管理者兼生活相談員 (介護員 足立・梅田) / 足立区  |
| 仕事内容   | *1棟18室の住宅型有料老人ホーム併設のデイサービスにおける生活相談業務<br>・デイサービス利用者様への介護業務 (レクリエーション・入浴等)<br>・通所介護管理業務・必要書類管理<br>・通所スケジュール管理・職員教育<br>*デイサービス営業日: 月~金 9:00~17:00<br>定員: 15名<br>変更の範囲: 資格要件により対象外となる職務を除く、全ての職務 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場所     | 〒123-0851<br>東京都足立区梅田4-39-16<br>ご長寿くらぶ足立・梅田<br>東武スカイツリーライン 梅島駅 から 徒歩13分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>屋外に喫煙スペースあり |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり  |
| 転勤可能性    | なし   |
| 年齢       | 年齢制限 あり (69歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>70歳未満の方を募集 (定年が70歳のため)  |
| 学歴       | 不問   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要スキル    |  |
| 必要な免許・資格 | 介護福祉士 必須<br>社会福祉士 必須<br>社会福祉士主事任用 以上 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b)              | 254,000 円 ~ 264,000 円  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 190,000 円 ~ 190,000 円<br>月平均労働日数 (20.9 日)   |
| 役職                    | 手当 7,500 円 ~ 7,500 円   |
| 資格                    | 手当 10,000 円 ~ 20,000 円   |
| 等級                    | 手当 14,000 円 ~ 14,000 円   |
| 処遇改善                  | 手当 10,000 円 ~ 10,000 円   |
| 固定残業代 (c)             | あり (22,500 円 ~ 22,500 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>管理者手当 20,000 円<br>相談員手当 10,000 円<br>計 30,000 円の4分の3時間 (11.5H) が固定残業代となります。超過分は別途支給。 |
| その他手当付記事項 (d)         |  |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 26 日  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)  |



08010-10727941



0801-616597-0 (2/2)

## 求人票 (フルタイム)

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | 株式会社 アーバンアーキテック ひたちなか訪問介護事業所<br>(ご長寿くらぶ) |
|------|--|

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 07時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) 11時 00分 ~ 20時 00分<br>又は 07時 00分 ~ 20時 00分 の間の 8時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制<br>施設状況による   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 114日  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>希望休制度あり・月9日休み<br>夏季・冬季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日   |

## 5 その他の労働条件等

|              |  |       |                 |
|--------------|--|-------|-----------------|
| 加入保険         | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|              | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入   | あり<br>(勤続 6年以上) |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 入居可能住宅       | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設     | なし                                     |       |                 |
| 託児施設に関する特記事項 |  |       |                 |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,450人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 13人)<br>(うちパート 10人)                                    | 設立年 平成21年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | サービス付き高齢者向け住宅の設計・施工・運営・介護。住宅型有料老人ホームの設計・施工・運営・介護。訪問介護事業、通所介護事業、福祉用具貸与事業、障害福祉サービス事業      |                                     |
| 会社の特長    | 現在、茨城・栃木・東京・千葉・埼玉・神奈川で約80棟運営中。小規模な施設らしく、ゆっくり、のんびりと一人一人との関わりを重視。職員はかしまらず、自然体の対応を心がけています。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 伊東 鐘賛   | 法人番号 2050001007847                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし                         |
|          |   | 看護休暇取得実績 なし                         |
| 外国人雇用実績  |   | U I J ターン歓迎                         |

## 求人に関する特記事項

- \*応募前見学可 (事前連絡要)
- \*制服貸与
- \*通勤費は公共交通機関利用の場合は実費により  
マイカー利用の場合は会社規定により決定
- \*無料駐車場有
- \*就業時間シフト制

※面接時に簡単な適性検査 (5分程度) を行います。

「未経験者可」

## 7 選考等

|       |   |                                   |                                     |
|-------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由                              | 欠員補充                                |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)                        | 筆記試験 <del>その他</del>                 |
| 結果通知  | <del>即決</del>   | 書類選考結果通知<br>書類到着後 <del>1日以内</del> | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                                | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>   |
| 日時    | 随時  |                                   |                                     |
| 選考場所  | 〒123-0851<br>東京都足立区梅田4-39-16<br>ご長寿くらぶ足立・梅田<br>東武スカイツリーライン 梅島駅 から 徒歩13分 |                                   |                                     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> <del>その他</del>            |                                   |                                     |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送   |                                   | 面接時持参                               |
|       | 求職者マイページ  |                                   |                                     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒  |                                   |                                     |
|       | 応募書類の返戻   |                                   | 求人者の責任にて廃棄                          |
|       | 選考に関する特記事項  |                                   |                                     |
| 担当者   | 人事課<br>サトウ 佐藤<br>電話番号 029-212-5252<br>FAX 029-229-1121<br>Eメール          | 内線 ( )                            |                                     |