

|       |                                                  |                                                           |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 賃     | 基本給（時間換算額）<br>（a）<br>（b）                         | 953 円 ～ 1,200 円                                           |
|       | れる手当<br>（b）                                      | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円              |
|       | 固定<br>（c）                                        | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                               |
|       | その他<br>（d）                                       | 処遇改善手当については別途支給あり（年3回支給）<br>特別処遇手当については時間数により月1000円～8000円 |
| 賃形態金等 | 時給                                               | 円 ～ 円                                                     |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                       | 日額 800 円                                                  |
| 賃締切日  | 固定（月末以外）                                         | 毎月 20 日                                                   |
| 賃支払日  | 固定（月末）                                           |                                                           |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 1.00% ～ 2.00%（前年度実績）   |                                                           |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）<br>賞与金額 10,000 円 ～ 150,000 円（前年度実績） | 年3回（前年度実績）                                                |

求人票（パートタイム）

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 つつみ会 特別養護老人ホーム みどりの杜 |
|------|-----------------------------|

求人番号

08010- 9502241

事業所番号

0801-614531-8 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 07時 00分 ～ 19時 30分 の間の 4時間 以上 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間・就業日は応相談                                            |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について 相談可                                         |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                       |

5 その他の労働条件等

|        |                                     |       |       |
|--------|-------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                      | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 その他（ ）                           | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |       |       |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 70歳） |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり                    |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                              |                             |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 211人<br>就業場所 58人<br>（うち女性 41人）<br>（うちパート 18人）           | 設立年 平成19年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>介護老人福祉施設<br>特別養護老人ホーム・ショートスティ<br>ディサービスセンター          |                             |
| 会社の特長    | 温もり、心豊かに・・・<br>無理なく、ゆっくりと自立した今までの通りの 生活を目指して、<br>温かくサポートしてます |                             |
| 役職／代表者名  | 理事長 松浦 義文                                                    | 法人番号 4050005002099          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                     | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 なし                                                     | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                           | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績  | あり                                                           | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

\*就業時間・就業日は相談に応じます。  
\*労働条件により加入保険、有給休暇日数、休憩時間は異なります  
\*賃金支払い日は当月末です  
\*ユニフォーム貸与  
\*必要な免許・資格：普通自動車免許（通勤用）／ヘルパー2級（介護職員初任者研修）以上あれば優遇  
\*随時施設見学可能（県庁から車で15分程度）  
\*駐車場あり（無料）  
\*永年勤続表彰あり  
\*年末年始手当あり

7 選考等

|       |                                                                                               |        |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数  | 2人                                                                                            | 募集増員理由 |  |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                       |        |  |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                   |        |  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                                     |        |  |
| 日時    | 随時                                                                                            |        |  |
| 選考場所  | 〒311-3157<br>茨城県東茨城郡茨城町小幡2765-4                                                               |        |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真カード その他                                                        |        |  |
|       | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ                                                                    |        |  |
|       | 郵送の送付場所<br>〒311-3157<br>茨城県東茨城郡茨城町小幡2765-4                                                    |        |  |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                |        |  |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                    |        |  |
| 担当者   | 採用担当者<br>採用担当者<br>電話番号 029-219-0310 内線（ ）<br>FAX 029-219-0311<br>Eメール midori@bz03.plala.or.jp |        |  |