

求人番号

08010- 6379041

事業所番号

0801-107009-7

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z91

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

茨城県水戸市

職業分類

049-07

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ テンダーケアジャパン  
株式会社 テンダーケアジャパン

所在地

〒310-0852

茨城県水戸市笠原町1375-1

ホームページ

http://www.helpercall.com

2 仕事内容

職種

ケアマネジャー

仕事内容

【トライアル雇用併用求人】  
下記の業務を行って頂きます。

居宅介護支援事業にてケアマネジャーとしてご利用様の自宅訪問や相談業務、ケアプランの作成等を行っていただきます。

\*社有車あり

テレワーク可

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒310-0852

茨城県水戸市笠原町1375-1

水戸駅 から 車10分

千波バス停から徒歩7分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

65歳未満の方を募集（定年が65歳の為）

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

介護支援専門員（ケアマネジャー）

必須

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

280,000円 ~ 280,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(21.2日)

180,000円 ~ 180,000円

職務

手当

60,000円 ~ 60,000円

特別支給

手当

10,000円 ~ 10,000円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

あり（30,000円 ~ 30,000円）

固定残業代に関する特記事項

15時間分を職務手当に合わせて支給します。

主任ケアマネ手当

20,000円

時間外手当

住宅手当

10,000円（賃貸で1人暮らしの場合）

扶養手当

配偶者 10,000円

子一人

5,000円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,900円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 20日

あり（前年度実績 なし）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額

210,000円 ~ 500,000円（前年度実績）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 テンダーケアジャパン |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
08010- 6379041

事業所番号  
0801-107009-7 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                                                                    |       |      |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                              |       |      |  |
|              | (2) ~                                                              |       |      |  |
|              | (3) ~                                                              |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                        |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                    |       |      |  |
|              |                                                                    |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                  |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                | 年間休日数 | 110日 |  |
| 休日等          | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始 3日<br>夏期休暇 3日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                          |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 136人                                                                | 設立年 平成 9年                  |
|                  | 就業場所 5人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 1人)                                       | 資本金 5,450万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 居宅介護支援 訪問介護 訪問入浴<br>グループホーム デイサービス 福祉用具レンタル<br>介護職員初任者研修・介護福祉士実務者研修等教育事業 |                            |
| 会社の特長            | 当社は人と人とのふれあいを大切に、地域のなかで介護と医療を連携させながら福祉サービスを展開しています。                      |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>鳴坂 淳                                                            | 法人番号 9050001003071         |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                       |                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                          |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                          |                            |

求人に関する特記事項

\*トライアル雇用期間3ヶ月  
(期間中の賃金：同額)  
  
\*原則、採用人数の5倍を超えたトライアル対象者の紹介は行いません。  
\*中退共加入（条件あり勤続2年以上）  
  
「育休実績有」 「未経験者可」

7 選考等

|                |                                                                                         |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                             |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                               |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 <del>その他</del> |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                             |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                  |  |  |
| 選考場所           | 〒 310-0852<br>茨城県水戸市笠原町 1 3 7 5 - 1                                                     |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>自己アピールカード</del> [ その他 資格証写し ]             |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> <del>郵送</del> [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                  |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                            |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                      |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                         |  |  |
| 担当者            | 人事<br>採用担当者<br>電話番号 029-239-5377 内線 ( )<br>FAX 029-239-5378<br>Eメール info@helpercall.com |  |  |