| ᆂᄴᅮᅲᅲᅲ | |
|---|---|
| 二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二 | ᆮ |
| デポバ田 | 7 |
| | |

| 事未 川田 5 | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |

0801-105465-8

求人票 (パートタイム)

| 公開 範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | | |
|-------|-------------------|--|--|--|--|--|
| 識別欄 | | | | | | |

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|--------|--------|
| 茨城県水戸市 | 035-99 |
| | |
| | |
| | |

産業分類

816 高等教育機関

| 4 | | |
|---|------|------------------|
| | `~ A | # * 0 |
| | ンベハ | 、事業所 |

| 1 | 事業 | ガッコウホウジン トキワダイガク トキワダイガク |
|---|-----|--------------------------------|
| | 業所名 | 学校法人 常磐大学 常磐大学 |
| Ī | 所 | 〒 310-8585 茨城県水戸市見和1-430-1 |
| | 在 | |
| l | 地 | ホームページ http://www.tokiwa.ac.jp |

| 2 | 仕事内容 |
|------|---|
| 職種 | 事務補助員(常磐大学) |
| 仕 | ・教員ラウンジの運営 ・教室の運営 ・教員との諸連絡 |
| 事 | ・ 教員との語注帖 ・ 各種会議資料および配布資料等の印刷、整理 ・ 上記の他、 教務に関する事務補助 |
| 内 | ※校用車使用の可能性あり(キャンパス間移動等による) |
| 容 | |
| 雇 | パート労働者 |
| 用 | 正社員以外の名称 |
| 形 | 正社員登用 なし 「正社員登用の実績(過去3年間) |
| 態 | |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない |
| ・等 | 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) |
| 用 | ~ 令和7年3月31日 |
| , | 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) |
| 期 | 契約更新の条件 |
| 間 | 勤務評価で決定 |

| | 就 | 事業所所在地と同じ 〒 310-8585 茨城県水戸市見和1-430-1 |
|----------------|----------------|--|
| | 業 | r |
| | 場 | |
| | 所 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) [|
| | マイカー マーカー | 可 転可 なし 駐車場 あり の性 [|
| | 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| ľ | 学 | 不問 |
| | 歴 | |
| | 必経 要験 な等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| . | 必P C 要ス | Excel·Wordの基本操作 |
| $\ $ | なル | |
| | 必要な免許 | г п |
| $\bigg \bigg $ | 計・資格 | 普通自動車運転免許 必須 |
| | 試用期間 | 試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

| 3 | 賃金 | ・手当 | | | | | (1/ | 2) |
|---------------|----------------|---------------------------|----------------------|------|-------------------|--------------------------------------|-------------|----|
| | | 額(a+b) 固定残業代がある | る場合は | | 円~ | | 980円 | |
| | 基 (a) 給 | 基本給(時間接 | 換算額) | 960円 | ~ | 980 | 円 | |
| 賃 | 定額的に支払われる手当(b) | | 手当 手当 手当 手当 | | 円 ~ 円 ~ 円 ~ | | 円 円 円 | |
| | 固定残業代(c) | なし(固定残業代に関 | | ∼記事項 | | 円) | | |
| 金 | その他手当付記事項(d) | L | | | | | | |
| 賃形 | 時給 | ۲ | | 円 ~ | | 円 | | 7 |
| 金等 | その | 他内容 | | | | | | |
| 通手 勤当 | 実費 | 支給(上限あ | り) | | 月額 | 35,000 P | 9 | |
| 賃締 切 金日 | 固定 | (月末以外) | 毎月 | 20 日 | | | | |
| 賃支 払 金日 | 固定 | (月末以外) | 翌月 | 10 日 | | | | |
| 昇給 | なし | | | | | | | |
| 賞 | なし | | | | ——— 年 | 回(前年 | 度実績) | |
| ₌ | | | | | | (,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | |

| 事業所名 | 学校法人 | 常磐大学 | 常磐大学 |
|------|------|------|------|

求人票 (パートタイム)



4 労働時間 (1) 11時 00分 ~ 18時 00分 (2) (3) 又は の間の 時間 就業時間に関する特記事項 月曜日~金曜日の週5日勤務となります 時間外労働なし 月平均 時間 時間外労働時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 休憩 時間 週所定労働 週5日 程度 日数 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 日 年末年始/夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

| 5 | その他の労働条件等 | | | | |
|--------------|--------------------------|--------|---------|--|--|
| 加入 | 雇用 労災 会災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 保険 | 財形 その他 (・・・・・・・・・) | 未加入 | なし | | |
| 企業 年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 | 確定給付年金 | ! | | |
| | 定年制 なし 再雇用制 | 度 なし 剪 | 助務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | | | | | |
| 利用可能託児施設 なし | | | | | |
| 託児施設に関する特記事項 | | | | | |

6 会社の情報

| 企業情報 | 従業員数 617 就業場所 558 (うち女性 287 (うちパート 161 | (人) 資本 | 近年 明治42年 多金 加組合 なし | <u>.</u> |
|-------------|---|---------------|--------------------------|-------------|
| 事業内容 | 教育機関 | | | |
| 会社の特長 | 大学・大学院、短大・飛 | 弱校及び幼稚 | 園を擁する総合学 | 校教育機関。 |
| 役職/ 代表者名 | 学長 富田 敬子 | | 法人番号 20 | 50005000088 |
| 就業規則 | フルタイム あり | J | パートタイム | あり |
| | 職務給制度 なし | | 復職制度 | なし |
| 育児伯取得等 | | | 看護休暇 取得実績 | なし |
| 外国人 | 雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

- ・【私立大学共済保険組合】にご加入いただけます
- ・駐車場あり 年2,000円
- ・図書館、学生食堂等の学内施設をご利用いただけます

| | | | 選考等 0801-105465-8 (2) | <u>/2)</u> |
|---|---|----------|--|------------|
| | | 採用人数 | 1人 募集 欠員補充 理由 [| |
| | 1 | 選考 方法 | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 そ の作 | ŧ |
| | | 結果 通知 | 即一決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その(書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 | ±. |
| | | 通知 方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 | ŧ |
| | | 日時 | 随時 | |
| } | | 選考場所 | 〒 310-8585 茨城県水戸市見和 1 - 4 3 0 - 1 | |
| | | | ハロ-ワ-ク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 デュア・カード [その他 | |
| | | 応募書類等 | 送付方法 E メール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 310-8585 茨城県水戸市見和1-430-1 |] |

7 選老笙

| L | | | | | |
|-----|------------------------------|------------------------------|----|-----|--|
| | 人事給与課 | | | | |
| 担当者 | 採用担当者 電話番号 FAX Eメール | 029-232-2540 029-232-2748 | 内線 | () | |

選考後は返却

応募書類の返戻

書類選考通過者を対象に面接を行う。

選考に関する特記事項