

求人番号

08010- 3100141

事業所番号

0801-104960-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ロングライフ 株式会社 ロングライフ
所在地	〒 311-4164 茨城県水戸市谷津町細田 1 - 8
ホームページ	http://www.longlife.co.jp/commodity.html

2 仕事内容

職種	一般事務（土浦営業所）／土浦市
仕事内容	下記の一般事務を行っていただきます。 発注、レンタル、経理というように業務ごとに担当を分けてお仕事を習得頂き行って頂きますので未経験者でも安心して業務習得いただけます。 ・伝票処理・納品書作成・商品仕分（福祉介護用品、車椅子、エアーマット、ベット、ポータブルトイレ、おむつなど）・電話応対、来客への応対・上記に付随する雑務（外出用務の場合あり：社有車使用） 「至急求人」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負・等	就 業 形 態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年2月2日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

茨城県土浦市

職業分類

034-01

産業分類

609	他に分類されない小売業
-----	-------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	195,000 円 ~ 220,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.5 日)
156,300 円 ~	156,300 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (38,700 円 ~ 63,700 円) 固定残業代に関する特記事項 ※時間外手当は、実時間外の有無を問わず事務手当として定額にて支給 (32H~53H) 万が一超過した場合は別途支給をさせていただきますが、基本的には定額払の時間数まで時間外勤務をして頂くことはありません。
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 27 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 200,000 円 ~ 600,000 円 (前年度実績)

事業所名

株式会社 ロングライフ

求人票（フルタイム）

求人番号

08010- 3100141

事業所番号

0801-104960-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
個人宅や病院、介護施設等の顧客から福祉機器や介護用品に関する急な時間外要請があり伝票作成などが発生した場合など。

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
求人条件特記事項欄参照 土曜日は年に1～2回程度の出勤 夏季休暇 年末年始
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

109人

就業場所

12人

（うち女性

6人）

（うちパート

1人）

設立年

平成 4年

資本金

1,000万円

労働組合

なし

事業内容

※福祉機器、介護用品の販売、レンタル
※住宅改修（手すり取付、バリアフリー等）
※居宅介護支援事業（ケアプランの作成等）

会社の特長

創業以来、順調に業績を伸ばし県内に7店舗、県外に1店舗を有しています。居宅介護支援事業にも参入し、県内に2事業所を有しています。景気に左右されない分野で発展が期待できます。

役職／代表者名

代表取締役

田中 博文

法人番号

6050001004444

就業規則

フルタイム

あり

パートタイム

あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*無料駐車場あり
【休日等】
会社スケジュールによる・土曜出勤は年に1～2日程度
年末年始・夏季休暇
「育児実績有」「未経験者可」

*面接の際にいただく個人情報については、採用活動以外に使用することはありません。
※応募書類は本社宛に郵送、面接は土浦営業所で行います。
・紹介状 ・履歴書（写真貼付）
・採用活動時の個人情報取得に関する通知書兼同意書（弊社ホームページから出力可）

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 300-0872
茨城県土浦市沖新田4 0－5

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 求人に関する特記事項参照

送付方法
~~メール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 311-4164
茨城県水戸市谷津町細田1－8

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

書類選考通過者を面接

担当者

総務部
採用担当者
電話番号 029-257-2345 内線（ ）
FAX 029-257-2567
Eメール