



求人番号

08010- 739151

事業所番号

0801-109775-5

受付年月日 令和7年1月8日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 茨城県ひたちなか市 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 080-05 |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | アクティブプランニング カプシキガイシャ<br>アクティブ プランニング 株式会社   |
| 所在地  | 〒312-0041<br>茨城県ひたちなか市西大島3-9-28<br>ホームページ <a href="https://active-pla.com/">https://active-pla.com/</a> |

## 2 仕事内容

|       |  |
|-------|--|
| 職種    | プログラム作成/ひたちなか市   |
| 仕事内容  | (派遣業務)<br>下記業務を行っていただきます<br>・3DCADを使っての設計<br>・AMADAのプログラム作成 (AP100を使用)<br><br>*欠員補充のため始期空欄<br>*契約更新の可能性あり<br><br>*変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態  | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣負担等 | 就業形態 派遣<br>労働者派遣事業の許可番号 派08-300588   |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)<br>~ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件  |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 〒311-1201 (派遣先)<br>茨城県ひたちなか市阿字ヶ浦町1551-1<br>「就業場所の詳細は窓口にお問い合わせください」<br><br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |        |    |
| 学歴       | 不問   |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>経験者   |        |    |
| 必PC要スキル  |  |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2週間<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                        |  |
|-----------------------|------------------------|--|
| 月額 (a+b)              | 199,420円 ~ 230,100円    |  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                        |  |
| 賃金                    | 基本給 (月額平均) 又は時間額       | 199,420円 ~ 230,100円  |
|                       | 月平均労働日数 (20.0日)        |  |
|                       | 手当                     | 円 ~ 円  |
|                       | 手当                     | 円 ~ 円  |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)             |  |
|                       | 固定残業代に関する特記事項          |  |
| 金                     | その他手当 (d)              | 時間外手当<br>時給1300円 (1,500円) × 7.67H × 20日 = 199,420円 (230,100円)<br>退職手当78円 (90円) × 7.67H × 20日 = 12,119円 (13,806円) |
|                       | 賃形態等                   | 時給 1,300円 ~ 1,500円<br>その他内容  |
| 通手当                   | 実費支給 (上限あり) 月額 15,000円 |  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 20日       |  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 5日        |  |
| 昇給                    | なし                     |  |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)         |  |



事業所名  
アクティブ プランニング 株式会社

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 30時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                       |
| 休憩時間    | 65分 年間休日数 125日   |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>会社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日              |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |              |                    |
|----------|------------------------------|--------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済        | 退職金制度              |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入          | なし                 |
| 定年制      | なし                           | 再雇用制度        | なし                 |
| 勤務延長     | なし                           | 入居可能住宅       | 単身用 ( )<br>世帯用 ( ) |
| 利用可能託児施設 | なし                           | 託児施設に関する特記事項 |                    |

## 6 会社の情報

|          |   |                             |
|----------|---|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 26人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)              | 設立年 平成17年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 労働者派遣事業 派08-300588  |                             |
| 会社の特長    | 当社は独自技術蓄積し1人1人をエンジニアとして教育を行い、若い人から高齢者を職場に合った人材派遣を目標とした企業です。 |                             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 溝渕 裕子   | 法人番号 5050001007555          |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                   |
| 職務給制度    | なし  | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | なし  | 介護休業取得実績 なし                 |
| 看護休暇取得実績 | なし  |                             |
| 外国人雇用実績  |   |                             |

## 求人に関する特記事項

\*時給は経験等により決まります。  
仕事のレベルにより昇給します。

## 7 選考等

|            |   |            |
|------------|---|------------|
| 採用人数       | 1人  | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他  |            |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内  |            |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他  |            |
| 日時         | 随時 [ ]  |            |
| 選考場所       | 〒000-0000<br>選考場所はお問い合わせください  |            |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]<br>送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |            |
| 担当者        | 採用担当<br>電話番号 090-8430-0106 内線 ( )<br>FAX 029-274-5883<br>Eメール   |            |
| 選考に関する特記事項 | [ ]   |            |