

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に不可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 **留学生**

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会 社 の 情 報

|              |                               |               |  |          |              |                         |                            |  |        |  |         |  |
|--------------|-------------------------------|---------------|--|----------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|--------|--|---------|--|
| 事業<br>所<br>名 | カブシキガイシャ エスディーエル              |               |  | 従業員<br>数 | 企業全体         |                         | 就業場所                       |  | (うち女性) |  | (うちパート) |  |
|              | 株式会社 エスディーエル                  |               |  |          | 73人          |                         | 71人                        |  | 26人    |  | 0人      |  |
|              |                               |               |  |          | 設 立          |                         | 昭和61年                      |  | 資 本 金  |  | 2,000万円 |  |
| 所<br>在<br>地  | 〒312-0044<br>茨城県ひたちなか市元町10-11 |               |  |          | 事業<br>内<br>容 | ソフトウェア開発                |                            |  |        |  |         |  |
|              | (常磐線)勝田駅 から 徒歩5分              |               |  |          |              | 会社<br>の<br>特<br>長       | 日立製作所を初め大手の企業と取引をしている会社です。 |  |        |  |         |  |
| 代 表 者 名      |                               | 代表取締役         |  | 吉田 君和    |              |                         |                            |  |        |  |         |  |
| 法 人 番 号      |                               | 8050001007362 |  | ホームページ   |              | https://www.sdinc.co.jp |                            |  |        |  |         |  |

2 仕 事 の 情 報

|                       |                                                                                                                                                                                                                                    |              |           |           |                                 |    |             |             |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|---------------------------------|----|-------------|-------------|
| 雇用<br>形<br>態          | 正社員                                                                                                                                                                                                                                | 就業<br>形<br>態 | 派遣・請負ではない | プログラマー・SE |                                 |    | 求<br>人<br>数 | 5人          |
| 仕<br>事<br>の<br>内<br>容 | *コンピュータソフトウェアの設計・開発等を担当していただきます。<br>日立製作所はじめ、大手の企業と取引をしています。<br>*使用する言語：J A V A、C、C++、VB、VB.NET等<br>※学部・学科を問わず応募をお待ちしております。<br>※入社後はビジネスマナー研修を含め2ヶ月に1回程度の研修を実施して<br>います。<br><br>*変更範囲：会社が定める業務<br>「若者雇用促進法に基づくユースエール認定企業」「PRシートあり」 |              |           |           | 履<br>修<br>科<br>目                | 不問 |             |             |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                    |              |           |           | 免<br>必<br>許<br>要<br>・<br>資<br>格 | 不問 |             |             |
| 雇用期間の定めなし             |                                                                                                                                                                                                                                    |              |           | 契約更新の可能性  |                                 |    |             |             |
| 就<br>業<br>場<br>所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                                                                                          |              |           | 転動の可能性    |                                 | なし | 試用期間        | あり 労働条件 同条件 |
|                       | 〒312-0044<br>茨城県ひたちなか市元町10-11                                                                                                                                                                                                      |              |           |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                 |    |             |             |
|                       | (常磐線)勝田駅 から 徒歩5分                                                                                                                                                                                                                   |              |           |           |                                 |    |             |             |

3 労 働 条 件 等

|                                                |                                                               |                                         |               |                                                         |                    |                                       |           |           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|
| 賃<br>金<br>(<br>税<br>込<br>)                     | 区分 \ 学歴                                                       | 大学院                                     | 大学            | 短大                                                      | 高専                 | 専修学校                                  | 能開校       |           |
|                                                | 賃 金 形 態                                                       | 月給                                      | 月給            | 月給                                                      | 月給                 | 月給                                    | 月給        |           |
|                                                | 基本給 (a)                                                       | 220,000 円                               | 219,000 円     | 203,000 円                                               | 209,000 円          | 203,000 円                             | 203,000 円 |           |
|                                                | 定<br>額<br>的<br>手<br>当<br>(<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>手<br>当<br>) | 手当                                      | 円             | 円                                                       | 円                  | 円                                     | 円         | 円         |
|                                                |                                                               | 手当                                      | 円             | 円                                                       | 円                  | 円                                     | 円         | 円         |
|                                                |                                                               | 手当                                      | 円             | 円                                                       | 円                  | 円                                     | 円         | 円         |
|                                                |                                                               | 手当                                      | 円             | 円                                                       | 円                  | 円                                     | 円         | 円         |
|                                                | 固定残業代 (c)                                                     | なし                                      | なし            | なし                                                      | なし                 | なし                                    | なし        |           |
| 計 (税込) (a+b+c)                                 | 220,000 円                                                     | 219,000 円                               | 203,000 円     | 209,000 円                                               | 203,000 円          | 203,000 円                             |           |           |
| 固定残業代に関する<br>特記事項                              |                                                               |                                         |               |                                                         |                    |                                       |           |           |
| 賞<br>与                                         | 賞与<br>あり                                                      | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 1.20ヶ月分 |               |                                                         | 昇給<br>あり           | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>2,000円 又は % |           |           |
|                                                | 賞与<br>あり                                                      | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 1.90ヶ月分 |               |                                                         | 通勤<br>手当           | 実費支給 (上限あり)<br>月額 35,000 円まで          |           |           |
| 福<br>利<br>加<br>入<br>厚<br>生<br>保<br>険<br>等<br>等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                                            | 定年制                                     | あり (一律 60歳)   | 取得<br>実<br>績                                            | 育児 あり              | 賃金締切日                                 | 毎月 20日    |           |
|                                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                          | 再雇用<br>制度                               | あり (上限 65歳まで) | 育児 介護 該当者なし<br>看護 なし                                    | 賃金支払日              | 月末                                    | その他       |           |
|                                                | 退職金共済 加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)                                | 勤務延長                                    | なし            | 労働組合                                                    | なし                 | 就業規則                                  | フルタイム あり  | パートタイム あり |
| 就<br>業<br>時<br>間                               | 時間外                                                           | あり                                      | 月平均 20 時間     | 36協定における特別条項 あり                                         |                    |                                       |           |           |
|                                                | 休憩時間                                                          | 45 分                                    | 特別な事情・期間等     |                                                         |                    |                                       |           |           |
|                                                | 入居可能<br>住宅                                                    | 単身用なし                                   | 世帯用なし         | 事故や製品不具合への対応・納期切迫などの場合に、6回を限度として1ヶ月95時間・1年720時間まで延長できる。 |                    |                                       |           |           |
| 休<br>日<br>等                                    | 休日 土日祝 その他                                                    | 入社時                                     | 15 日          | その他の休日・<br>週休二日制                                        | GW<br>夏季休暇<br>年末年始 |                                       |           |           |
|                                                | 週休二日制 毎 週                                                     | 年間休日数                                   | 125 日         |                                                         |                    |                                       |           |           |

4 選 考

(2/2)

|         |                                                     |                     |       |            |                         |                        |       |                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|---------------------|-------|------------|-------------------------|------------------------|-------|-------------------------------------|
| 受付期間    | 6月1日以降随時                                            | 説明会                 | 日時・場所 |            |                         |                        | 選考日   | 別途通知                                |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]      |                     |       | 書類提出先      | 〒 312-0044<br>事業所所在地と同じ |                        | 応募書類等 | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書<br>その他の応募書類 |
| 応募書類の返戻 |                                                     |                     |       | 求人者の責任にて廃棄 |                         | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) |       | 中退者応募 可                             |
| 選考場所    | 〒 312-0044<br>本社（茨城県ひたちなか市元町10-11）<br>JR勝田駅 から 徒歩5分 |                     |       |            | 既卒応募者募                  | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) |       | 中退者応募 可                             |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                          | 総務部                 |       |            | 氏名                      | イシカワ<br>石川             |       |                                     |
|         | 電話番号                                                | 029-275-8841 内線 [ ] |       |            | FAX                     | 029-275-8851           |       |                                     |
|         | Eメール                                                | saiyo@sdline.co.jp  |       |            |                         |                        |       |                                     |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <p>*試用期間：3か月（賃金同額）</p> <p>*受付方法：郵送、電話、Eメール</p> <p>*賃金支払い日：当月の月末支払い</p> <p>*手当：資格手当・役職手当・住宅手当・扶養手当など、各種手当</p> <p>*会社説明会：マイナビよりエントリーしてください。その他の説明会については、別途お問い合わせください。</p> <p>*既卒者応募：可</p> <p>*ユースエール認定企業です</p> | かかる条件に事項 | <p>*学部・学科を問わず、応募をお待ちしています。以下、選考の流れです。</p> <p>1）応募書類の提出</p> <p>2）一次試験（職場適応性テスト・知的能力診断テスト・作文）</p> <p>3）二次試験（面接）</p> <p>*研修制度など、社内教育が充実しております。ぜひ、弊社HPを御覧ください。</p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 5人            | 3人    | 3人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 1人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 3人            | 1人    | 3人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 2人            | 2人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 13.0年 | 41.0歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                                     |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新人研修、技術研修等                                       |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 研修費用の会社負担、教育部門での資格取得に向けてのサポート                    |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                                  |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社5年目、10年目、20年目等節目の年や昇格の前後等、定期的にキャリアコンサルティングを行う。 |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                                  |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報          |             |           |    |   |
|-----|------------------------------|------------------|-------------|-----------|----|---|
|     |                              | 令和5年度            | 令和4年度       | 令和3年度     | 時間 | 日 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 16.3時間           | 16.5日       |           |    |   |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数             | 女性 1人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
|     |                              | 出産者数             | 女性 1人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% 管理職 2.3% |             |           |    |   |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |        |         |        |           |     |  |
|------|--------|---------|--------|-----------|-----|--|
| 産業分類 | 391    | ソフトウェア業 | 就業場所住所 | 茨城県ひたちなか市 |     |  |
| 職業分類 | 009-02 | 009-03  | 識別欄    | Y35       | Y84 |  |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。