

求人番号

07040- 5719841

事業所番号

0704- 815-3



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A09	Z54			

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
福島県郡山市	040-99
	産業分類
	671 生命保険業

1 求人事業所

事業所名	スミトモセイメイホケンソウゴガイシャ フクシマシヤ 住友生命保険相互会社 福島支社
所在地	〒 963-8513 福島県郡山市清水台 1 - 4 - 7 住友生命郡山清水台ビル4 F ホームページ https://www.sumitomolife.co.jp/

2 仕事内容

職種	ビジネスキャリア職員（郡山市）	
仕事内容	生命保険及び損害保険関係事務ならびに、これに付随及び関連する事務業務を担当していただきます。 ・書類の受付及び発送 ・書類の印刷 ・事務用品等の在庫管理 ・データ入力作業 ・電話対応、お客さまサービス（顧客接点・対応業務）等 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 963-8513 福島県郡山市清水台 1 - 4 - 7 住友生命郡山清水台ビル4 F JR郡山駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 その他 完全分煙を実施		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	あり 転勤範囲 求人に関する特記事項参照
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため（省令1号）		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	Excel・Word		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a+b)	191,000 円 ~ 191,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日） 191,000 円 ~ 191,000 円	
	手当	円 ~ 円	円
金	固定残業代	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	・時間外手当、勤務育児両立手当 ・60歳の誕生日の前日の属する事業年度末日の翌日からビジネスキャリア職員S（スペシャリスト）コースに移行し、報酬体系が変更となる。	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 20 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 300 円 ~ 300 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 290,000 円 ~ 580,000 円（前年度実績）		

事業所名

住友生命保険相互会社 福島支社

求人票（フルタイム）

求人番号

07040- 5719841

事業所番号

0704- 815-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 08時 50分 ~ 17時 50分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
コアタイム10:00~15:00

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
所定の要件を満たす場合、6回を限度として、1ヶ月60時間・年間360時間まで延長可。

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎週
有給休暇制度あり。年末年始(12/31~1/3)。連続年次有給休暇あり(5日間)。健康増進休暇あり(3か月に1日)。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

44,049人

就業場所

37人
(うち女性 18人)
(うちパート 2人)

設立年

明治40年

資本金

6,390億円

労働組合

あり

事業内容

個人向け、企業向けの生命保険の販売およびアフターサービス

会社の特長

介護医療保障マーケットの開拓者として業界トップクラスの一角に位置する。「お客さまに、信頼・支持される会社」の実現をめざして、商品・サービスの充実に取り組んでいる。

役員／代表者名

福島支社長
大川 雅弘

法人番号 5120005007271

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

なし
復職制度 あり

育児休業取得実績

あり
介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【マイカー通勤】
駐車場自己確保・駐車場代自己負担

【通勤手当】
当社規程により、当月の出社日数に応じた往復交通費またはガソリン代を翌月給与にて補給する。(※)
(※)補給限度額：1往復3千円かつ1か月5万円
・公共交通機関利用者は1か月定期券代上限
・1か月4万5千円を超える部分は1/2とし5万円限度
【転勤の可能性あり】 通勤圏内(転居を伴わない範囲)
郡山支部・郡山清水台支部・郡山さくら通り支部
郡山市清水台1-4-7 住友生命郡山清水台ビル7階
【想定年収】
※年収は目安であり、職務遂行状況や会社の業績による変動あり
※入社後初回の賞与は減額あり。
想定年収(1年目) 285万円~290万円
想定年収(5年目) 380万円

7 選考等

採用人数

1人
募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒963-8513
福島県郡山市清水台1-4-7 住友生命郡山清水台ビル4F
JR郡山駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 その他

送付方法
郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒963-8513
福島県郡山市清水台1-4-7 住友生命郡山清水台ビル4F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

福島支社 総務部長

採用担当者
電話番号 024-922-5802 内線 ()
FAX 024-923-6786
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。