



受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A03		Z77	

就業地住所	福島県いわき市	職業分類	034-01
産業分類	671	生命保険業	

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	スミトモセイメイホケンソウゴガイシャ フクシマシヤ 住友生命保険相互会社 福島支社
所在地	〒963-8513 福島県郡山市清水台1-4-7 住友生命郡山清水台ビル4F ホームページ https://www.sumitomolife.co.jp/

2 仕事内容

職種	ビジネスキャリア職員 (いわき市)
仕事内容	生命保険及び損害保険関係事務ならびに、これに付随及び関連する事務業務を担当していただきます。 ・書類の受付及び発送 ・書類の印刷 ・事務用品等の在庫管理 ・データ入力作業 ・電話応対、お客さまサービス (顧客接点・対応業務) 等
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒970-8026 福島県いわき市平下の町1-1-0 住友生命いわき分館2F
就業所	受動喫煙対策 その他 完全分煙を実施
マイ通勤	可 駐車場 なし
転勤	あり 転勤範囲 転居を伴わない範囲
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため (省令1号)
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	Excel・Word
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	191,000円 ~ 191,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 191,000円 ~ 191,000円
月平均労働日数 (20.4日)	191,000円 ~ 191,000円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円
支拂わ	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・時間外手当、勤務育児両立手当 ・60歳の誕生日の前日の属する事業年度末日の翌日からビジネスキャリア職員S (スペシャリスト) コースに移行し、報酬体系が変更となる。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 300円 ~ 300円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 290,000円 ~ 580,000円 (前年度実績)



07040- 5327441

事業所番号



0704- 815-3 (2/2)

求人票 (フルタイム)

事業所名	住友生命保険相互会社 福島支社
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 08時 50分 ~ 17時 50分 (2) ~ (3) ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 コアタイム10:00~15:00

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 所定の要件を満たす場合、6回を限度として、1ヶ月60時間・年間360時間まで延長可。
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 その他 有給休暇制度あり。年末年始(12/31~1/3)。連続年次有給休暇あり(5日間)。健康増進休暇あり(3ヶ月に1日)。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
(一律 65歳)					

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 44,049人 就業場所 55人 (うち女性 52人) (うちパート 人)	設立年 明治40年 資本金 6,390億円 労働組合 あり
事業内容	個人向け、企業向けの生命保険の販売およびアフターサービス	
会社の特長	介護医療保障マーケットの開拓者として業界トップクラスの一角に位置する。「お客さまに、信頼・支持される会社」の実現をめざして、商品・サービスの充実に取り組んでいる。	
役員/代表者名	福島支社長 大川 雅弘	法人番号 5120005007271
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【マイカー通勤】
駐車場自己確保・駐車場代自己負担

【通勤手当】
当社規定により、当月の出勤日数に応じた往復交通費またはガソリン代を翌月給与にて補給する。(※)
(※) 補給限度額：1往復3千円かつ1ヶ月5万円
・公共交通機関利用者は1ヶ月定期券代上限
・1ヶ月4万5千円を超える部分は1/2とし5万円限度

【就業場所に関する特記事項】 転勤の可能性あり 通勤圏内
いわき分館・常磐支部・勿来支部

【想定年収】
・年収は目安であり、職務遂行状況や会社の業績による変動あり
・入社後初回の賞与は減額あり
想定年収(1年目) 285万円~290万円
想定年収(5年目) 380万円

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒970-8026 福島県いわき市平下の町1-10 いわき駅 から 徒歩16分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ		
郵送の送付場所	〒963-8513 福島県郡山市清水台1-4-7 住友生命郡山清水台ビル4F		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	福島支社 総務部長 採用担当者 電話番号 024-922-5802 内線 () FAX 024-923-6786 Eメール		