

求人番号

07030- 3321941

事業所番号

0703-616492-4



受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 福島県会津若松市 | 048-04 |
|          |        |
|          |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 709 その他の物品賃貸業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オールパートナー<br>株式会社 オールパートナー                   |
| 所在地  | 〒 965-0038<br>福島県会津若松市昭和町 1-2-4 オフィス昭和 2 F<br>ホームページ |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 営業職                                                                                                                                            |           |
| 仕事内容    | ○株式会社オールパートナーにおいて、以下の業務を担当していただきます。<br>*福祉用具のレンタル・販売の営業活動<br>*利用者様宅へ福祉用具の搬入・搬出・メンテナンス<br>*利用者様へのモニタリング、カンファレンス、担当者会議への参加<br>*顧客管理<br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                   |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                           |           |

|          |                                                         |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 965-0038<br>福島県会津若松市昭和町 1-2-4 オフィス昭和 2 F |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                             | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（69歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>[ 定年制が70歳のため ]      |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                 |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                         |        |    |
| 必要スキル    | エクセル・ワード（簡単な入力ができるば可）                                   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                            |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                         |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                    |                                          |       |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| 賃金    | 月額 (a+b)                                           | 160,000 円 ~ 170,000 円                    |       |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                                          |       |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（20.8 日）<br>160,000 円 ~ 170,000 円 |       |
|       | 手当                                                 | 円 ~ 円                                    | 円 ~ 円 |
| 金     | 固定残業代 (c)                                          | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |       |
|       | その他手当 (d)                                          | 歩合手当 5000 円                              |       |
|       | 賃形態金等                                              | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                        |       |
|       | 通手勤当                                               | 実費支給（上限あり） 月額 3,000 円                    |       |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                   |                                          |       |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                   |                                          |       |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 5,000 円 ~ 10,000 円（前年度実績） |                                          |       |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 0.50ヶ月分（前年度実績） |                                          |       |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 オールパートナー |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
07030- 3321941

事業所番号  
0703-616492-4 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 115日 |
|------|-----|-------|------|

休日等  
日 祝日 その他  
週休二日制 なし  
年末年始（12 / 28 ~ 1 / 4）お盆（8 / 13 ~ 8 / 16）  
土曜日：隔週休み  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

|          |                                                                |                    |
|----------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 17人                                                       | 設立年 平成30年          |
|          | 就業場所 17人                                                       | 資本金                |
|          | (うち女性 13人)                                                     | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 10人)                                                    |                    |
| 事業内容     | お客様の自宅へ訪問をして家事及び身体の介助をします。訪問介護、居宅介護、重度訪問介護等のサービス提供を行っています。 * 2 |                    |
| 会社の特長    | 喀痰吸引、経管栄養法等医療的ケアも行います。                                         |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 社長 渡辺 堅司                                                 | 法人番号 4380001026548 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                       | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                       | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | なし                                                             | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | なし                                                             |                    |

求人に関する特記事項  
仕事でのマイカー使用：あり  
駐車場：あり（無料）  
昇給・賞与：会社の業務成績、勤務成績による  
入社後資格取得補助あり（福祉用具専門相談員）  
※事前連絡の上、履歴書（写真貼付）・紹介状を事業所所在地に郵送してください。  
（ジョブ・カードをお持ちの方は、応募書類に添えての提出も可）  
書類選考後、採否および面接日時をお知らせいたします。

7 選考等

|            |                                                                                                     |                   |             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                  | 募集増員理由            |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                         | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                                                  |                   |             |
| 選考場所       | 〒 965-0038 福島県会津若松市昭和町 1 - 2 4 オフィス昭和 2 F                                                           |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ジョブ・カード その他 ジョブカードを添えても可                                               |                   |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                               |                   |             |
|            | 郵送の送付場所 〒 965-0038 福島県会津若松市昭和町 1 - 2 4 オフィス昭和 2 F                                                   |                   |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                      |                   |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                     |                   |             |
| 担当者        | 代表取締役<br>採用担当者<br>電話番号 0242-36-7871 内線（ ）<br>FAX 0242-36-7872<br>Eメール k.watanabe@allpartner2016.com |                   |             |