

求人番号

07030- 2775341

事業所番号

0703- 456-4



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	Y89			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
福島県会津若松市	037-01

産業分類
831 病院

1 求人事業所

事業所名	イッパンサイダンホウジン タケダケンコウサイダン 一般財団法人 竹田健康財団
所在地	〒 965-0876 福島県会津若松市山鹿町 3 番 2 7 号 ホームページ www.takeda.or.jp

2 仕事内容

職種	事務員（医療秘書業務）	
仕事内容	○『竹田総合病院』における医師事務作業補助全般 ・パソコンでの資料作成、データ入力業務など（エクセル・ワードを使つての各種資料作成） ・電話応対業務 ・資料整理業務 ・その他付帯する業務 変更範囲：変更なし 【働き方改革関連認定企業】 （福島県ワークライフバランス大賞）	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時職員（年度毎更新） 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 職場の業務量、本人の勤務態度、勤務成績、適性 財団全体の経営状況	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 965-0876 福島県会津若松市山鹿町 3 番 2 7 号 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ＊パソコン操作による資料作成、データ入力可能な方（エクセル・ワード必須）		
必要スキル	＊パソコン操作による資料作成、データ入力可能な方（エクセル・ワード必須）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 ＊通勤手当なし		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	144,900 円 ～	144,900 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.1 日） 144,900 円 ～ 144,900 円	
	給付される手当に支払わ	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円	
固定残業代	なし（ 円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項		
賃形態金等	日給	6,900 円 ～	6,900 円
	その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 24,500 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 23 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,500 円 ～ 4,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

一般財団法人 竹田健康財団

求人票（フルタイム）

求人番号

07030- 2775341

事業所番号

0703- 456-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 20分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

診療応需の為、患者の様態変化対応、職員の欠勤や突発的な仕事に対応する為、1日6時間6回限度、1ヶ月80時間、年600時間

休憩時間

60分

年間休日数

112日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

*第1・2・4・5土曜日 他、勤務表による

※年次有給休暇については特記事項参照

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他~~ ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

()

利用可能託児施設

あり

託児施設に関する特記事項

()

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,089人

就業場所 2,000人

(うち女性 1,564人)

(うちパート 129人)

設立年 昭和25年

資本金 5,000万円

労働組合 あり

事業内容

総合病院

*2

会社の特長

質の高い保健・医療・福祉の機能を提供し、地域の方の健康に関する問題解決を支援する事に務めています。

役員／代表者名

理事長 竹田 秀

法人番号 7380005007855

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

()

求人に関する特記事項

36協定：届出済

担当者からの業務内容説明：可

駐車場：なし（自己確保・自己負担）

【年次有給休暇】入職日より付与（取得日数は入職月による）

※働き方改革により、通常付与日数に加え5日分追加。

【就職支度金制度を導入しました！】

条件：紹介会社経由は対象外

金額：10万円（初任給支給時に5万円、本採用時に5万円）

※1年以上の勤務継続にならなかった場合は全額返金となります。

※事前連絡の上、履歴書（写真貼付）・紹介状を下記あてに郵送して下さい。

書類選考後、採否・面接日時をお知らせします。

ジョブカードをお持ちの方は、応募書類に添えて提出も可能です

<提出先>〒965-0862

会津若松市本町1-1 山鹿クリニック2F

法人事務局 人材開発課 宛

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他

*後日連絡

()

選考場所

〒965-0876

福島県会津若松市山鹿町3番27号

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ジョブ・カード

その他 ジョブカードも可

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒965-0862

会津若松市本町1-1 山鹿クリニック2F

法人事務局 人材開発課 あて

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査

()

担当者

人材開発課

採用担当者

電話番号 0242-29-9893

FAX 0242-27-5670

Eメール jinji@takeda.or.jp

内線 ()