

求人番号

07030- 2314141

事業所番号

0703- 456-4



受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	Z47	Z54		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所
福島県会津若松市

職業分類
037-01
035-99

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	イッパンサイダンホウジン タケダケンコウサイダン 一般財団法人 竹田健康財団
所在地	〒 965-0876 福島県会津若松市山鹿町 3 番 2 7 号 ホームページ www.takeda.or.jp

2 仕事内容

職種	（障）看護事務アシスタント	
仕事内容	○『竹田総合病院』において、看護職の指示のもと、以下の業務を行っていただきます。 ・入院、退院時の書類確認 ・各種書類の準備や整理 ・文書作成補助（パソコンでの資料作成、データ入力） ・看護記録の代行人力 ・看護課長の補佐業務 ・看護職が行う事務作業 など 【働き方改革関連認定企業】 （福島県ワークライフバランス大賞）	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時職員（年度毎更新） 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 職場の業務量、本人の勤務態度、勤務成績、適正、財団全体の経営状況	

就業場所	〒 965-0876 福島県会津若松市山鹿町 3 番 2 7 号 竹田総合病院 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 パソコン操作による資料作成やデータ入力が可能なる方		
必要スキル	ワード、エクセルの基本操作を身につけていること		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 *通勤手当なし		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	144,900 円 ～ 144,900 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.1 日） 144,900 円 ～ 144,900 円
	手当	円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	※表記賃金額はあくまで目安です。 実労働により異なります。 【計算法】日給×21.0 日	
賃形態金等	日給	6,900 円 ～ 6,900 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 24,500 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 23 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,500 円 ～ 3,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）	

事業所名	一般財団法人 竹田健康財団
------	---------------

求人票（フルタイム）

求人番号
07030- 2314141

事業所番号
0703- 456-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 20分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間
時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
診療応需の為、患者の様態変化対応、職員の欠勤や突発的な仕事に対応する為、1日6時間6回限度、1ヶ月80時間、年600時間

休憩時間
60分 年間休日数 111日

休日等
日 祝日 その他
週休二日制 その他
第1・2・4・5土曜日 他勤務表による
※年次有給休暇については特記事項を参照

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,089人 就業場所 2,089人 (うち女性 1,504人) (うちパート 53人)	設立年 昭和25年 資本金 5,000万円 労働組合 あり
事業内容	総合病院 * 2	
会社の特長	質の高い保健・医療・福祉の機能を提供し、地域の方の健康に関する問題解決を支援する事に務めています。	
役職／代表者名	理事長 竹田 秀	法人番号 7380005007855
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
・見学希望があれば可
・駐車場：個人契約、個人負担
・36協定：届出済
・雇用期間の定め：年度更新（原則更新）

【年次有給休暇について】
入職日より付与（取得日数は入職月により異なる）
4月：15日、5月：14日、6月：13日
※働き方改革により、通常付与日数に加え5日分追加。
（表記日数に追加分含む）

※事前連絡の上、履歴書（写真添付）・紹介状を下記宛に郵送して下さい。
書類選考後、面接日時をお知らせします。

【提出先】
〒965-0862
会津若松市本町1-1 山鹿クリニック2階
法人事務局 人材開発課 宛

7 選考等

採用人数	3人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 毎月第3土曜日		
選考場所	〒965-0876 福島県会津若松市山鹿町3番27号		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブ・カード その他 ジョブカードも可		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒965-0862 会津若松市本町1-1 山鹿クリニック2階 法人事務局 人材開発課		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 書類選考後、適性検査と面接を実施いたします			
担当者	人材開発課 採用担当者 電話番号 0242-29-9893 内線（ ） FAX 0242-27-5670 Eメール		