



求人番号

07010-8947121

事業所番号

受付年月日 令和4年7月1日

紹介期限日 令和4年9月30日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	A02		

就業地住所

福島県伊達市

職業分類

092-02

産業分類

061	一般土木建築工事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	管理技術者
仕事内容	・現場管理及び書類作成業務を担当していただきます。 ・業務拡大の為幹部候補生急募 *定年年齢以上の方の応募についてはご相談ください。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 福島県伊達市		
就業内容	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 屋外作業		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 *65歳定年の為		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 当該業務経験者		
必要スキル	1級土木施工管理技士 必須 2級土木施工管理技士 必須		
必要免許・資格	いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月(見習い期間) 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	230,000円 ~ 345,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	230,000円 ~ 345,000円
月平均労働日数(23.0日)	
賃金の支払われる手当(a)	手当 円 ~ 円
賃金の支払われる手当(b)	手当 円 ~ 円
賃金の支払われる手当(c)	手当 円 ~ 円
賃金の支払われる手当(d)	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	◇資格、経験等を考慮し、賃金を決定します。
賃形態等	日給 10,000円 ~ 15,000円 その他内容
通手当	なし
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 10日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 2,400円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 30,000円 ~ 1,000,000円(前年度実績)



事業所名	
------	--

## 求人票（フルタイム）

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 *時間外労働は基本的にありませんが、現場状況によっては発生する場合があります。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	90分 年間休日数 89日
休日等	日 その他 週休二日制 その他 会社カレンダーによる 第二・第四土曜日、GW、お盆（5日）、年末年始（5～7日） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済 加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳) (上限 75歳まで) (上限 75歳まで)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 14人 就業場所 10人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	県北地区を中心に、土木工事に係わる一般道路、外構工事、除染関係の作業を行っています。	
会社の特長		
役職/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*三六協定届出済

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> その他		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		