



求人番号

06080- 166351

事業所番号



0608- 648-9

受付年月日 令和7年1月10日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  | Y89               | Z91 |  | Z54 |
|      | A01               | A97 |  |     |

トライアル雇用併用  
 オンライン自主応募不可  
 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|         |
|---------|
| 山形県寒河江市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 099-01 |
| 039-02 |

産業分類

|     |               |
|-----|---------------|
| 116 | 外衣・シャツ製造業(和式) |
|-----|---------------|

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ パオラレディ<br>株式会社 パオラレディ           |
| 所在地  | 〒991-0013<br>山形県寒河江市高田3丁目102-1<br>ホームページ |

## 2 仕事内容

|        |   |           |
|--------|---|-----------|
| 職種     | 【2/17説明会】製品附属管理作業   |           |
| 仕事内容   | 髪色・ネイル自由です!!有給休暇の取得日数、平均12日です。製品附属品の荷受け及び管理をする仕事です。簡単なチェック作業及び品だし作業が主です。整理整頓得意な方、元気でやる気のある方大歓迎です。変更の範囲 その他付随する業務<br>★やまがたスマイル企業 ゴールド認定企業<br>【トライアル雇用併用求人】<br>【求人説明会 開催します。是非ご参加ください】<br>★令和7年2月17日(月) 14時~ハローワークさがえ1F |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)   |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態  | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |           |

|          |  |       |    |
|----------|--|-------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒991-0013<br>山形県寒河江市高田3丁目102-1<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)<br>屋外での喫煙場所あり |       |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤性の | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集採用           |       |    |
| 学歴       | 必須 高校以上  |       |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |       |    |
| 必PC要スキル  |  |       |    |
| 必要な免許・資格 | 不問   |       |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヵ月(トライアル期間も同様)<br>試用期間中の労働条件 同条件                                  |       |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |  |
|---------------------|--|
| 月額(a+b)             | 166,635円 ~ 170,867円                              |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 166,635円 ~ 170,867円                              |
| 月平均労働日数(22.8日)      |  |
| 賃金の支払わ              | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                 |
| 固定残業代               | なし(円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                       |
| その他手当付記事項           | 月額(換算額)は、日給×23日で算出                               |
| 賃形態等                | 日給 7,245円 ~ 7,429円<br>その他内容                      |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり) 月額 7,000円                             |
| 賃締切日                | 固定(月末以外) 毎月 31日                                  |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 31日                                  |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 5,000円 ~ 10,000円(前年度実績) |
| 賞与                  | あり(前年度実績 なし) 年 回(前年度実績)                          |



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 パオラレディ |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 08時 25分 ~ 16時 55分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 所定労働時間：7時間35分 ]  |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 1年に6回を限度として、1か月60時間延長、1年に615時間まで延長できる ] |
|---------|--|

|      |     |       |     |
|------|-----|-------|-----|
| 休憩時間 | 55分 | 年間休日数 | 91日 |
|------|-----|-------|-----|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ 当社カレンダーによる<br>計画有給付与5日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 ] |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |                |       |              |
|------|----------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度        |
|      | 財形 その他 ( )     | 未加入   | あり (勤続 5年以上) |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |             |       |               |      |    |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

|        |  |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |
|--------|--|

|              |     |
|--------------|-----|
| 利用可能託児施設     | なし  |
| 託児施設に関する特記事項 | [ ] |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |             |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 125人<br>就業場所 105人<br>(うち女性 99人)<br>(うちパート 10人)              | 設立年 昭和48年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 婦人服製造業   |                                     |             |
| 会社の特長    | 最新のファッションを縫いあげるとい夢のある職場です。「縫製技術」「時代の流れ」四季を通じ多くのアパレル企業から支持されています。 |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 武田 雄一  | 法人番号 4390001011887                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |             |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  | あり   | U I J ターン歓迎                         |             |

## 求人に関する特記事項

- \* 昨年度の年次有給休暇の取得日数は、平均12日です。
- \* 昇給・賞与は会社実績及び本人の能力によります。
- \* 経験者は賃金面で考慮いたします。
- \* 賃金支払日は、翌月末日となります。
- \* 適性や能力で、他部署の作業をお願いする場合があります。
- \* 髪型、髪色、服装、ネイル自由です。
- ★ 事前に会社見学も可能です。お問い合わせください。

【この求人に応募を希望する場合は、必ずハローワークの紹介状を受けてください】

## 7 選考等

|       |   |            |                   |        |     |
|-------|---|------------|-------------------|--------|-----|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由       | 欠員補充              |        |     |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回) | 筆記試験              | その他    |     |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知          | その他    |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送         | 電話                | Eメール   | その他 |
| 日時    | 随時 [ ]  |            |                   |        |     |
| 選考場所  | 〒 991-0013<br>山形県寒河江市高田3丁目102-1                     |            |                   |        |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必須</del> [ その他 ] |            |                   |        |     |
|       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]               |            |                   |        |     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒  |            |                   |        |     |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                      |            |                   |        |     |
|       | [ 選考に関する特記事項 ]                                      |            |                   |        |     |
| 担当者   | 総務  | 採用担当者      | 電話番号 0237-86-3323 | 内線 ( ) |     |
|       |   |            | FAX 0237-86-7905  |        |     |
|       |   |            | Eメール              |        |     |