

求人番号

06070- 1483041

事業所番号

0607- 616-6

受付年月日

令和6年4月30日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

山形県村山市

職業分類

035-99

産業分類

981

都道府県の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ヤマガタケンムラヤマソウゴウシチヨウ（キタムラヤマチキシンコウキョク）サンギョウケイザイブ
山形県村山総合支庁（北村山地域振興局）産業経済部

所在地

〒 995-0024
山形県村山市楯岡笛田四丁目 5 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務員（農業農村整備業務）【産休等代替職員】

仕事内容

北村山農村整備課での業務

・農村地域防災減災事業の工事実施の事務補助
・特定農業用管水路等の工事実施の事務補助
・基幹水利施設ストックマネジメント事業の工事実施の事務補助
・河川内水利施設適正化事業の工事実施の事務補助

※職務内容の変更の範囲：変更なし
勤務場所の変更の範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 臨時的任用職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年6月13日 ～ 令和6年12月12日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件

勤務実績、態度・能力・資格・予算、従事している業務の状況

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）

163,700 円 ～ 254,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

163,700 円 ～ 254,200 円

月平均労働日数（20.5 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 44,900 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 21 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 1 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.93ヶ月分（前年度実績）

就業

事業所所在地と同じ

〒 995-0024
山形県村山市楯岡笛田四丁目 5 - 1

J R 村山駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要PCスキル

パソコン操作（エクセル・ワード・メール）操作可能な方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし

期間

試用期間中の労働条件

事業所名

山形県村山総合支庁（北村山地域振興局）産業経済部

求人票（フルタイム）

求人番号



06070- 1483041

事業所番号



0607- 616-6 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

119日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇（12月29日～1月3日）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形

その他（地方職員共済）

未加入

あり（勤続 1年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4,300人

就業場所 16人

(うち女性 6人)

(うちパート 2人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

地方行政事務

会社の特長

山形県の総合出先機関である村山総合支庁の、北村山地域を管轄する分庁舎。当部は農業および土地改良事業を所管する。

役職／代表者名

山形県村山総合支庁長 地主 徹

法人番号 5000020060003

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*応募希望の方はハローワークより事前連絡の上、応募書類（履歴書・職務経歴書、紹介状）を下記まで持参、又は郵送してください。【至急】書類選考後、面接日時をお知らせします。

〒995-0024
村山市榑岡笛田4丁目5-1
北村山地域振興局 北村山総務課 採用担当あて

*応募締切期日：5月22日（水）正午必着
応募者多数のときは期限前に締め切る場合があります。

*地方公務員法第22条第3に基づく臨時的任用職員
退職金は勤続期間が6か月以上から支給対象になります。

*産前産後及び育児休業職員代替のため、雇用期間が短くなることがあります。

*採用者には採用書類として身体検査書（直近3か月以内の健康診断結果）を提出していただきます。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

5月23日（木）9：30～（予定）

選考場所

〒995-0024
山形県村山市榑岡笛田四丁目5-1

JR村山駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 事前に提出（郵送可）

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送又は持参

郵送の送付場所

〒995-0024
山形県村山市榑岡笛田四丁目5-1

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

北村山総務課

イトウ 伊東

電話番号 0237-47-8611

FAX 0237-55-5236

Eメール

内線（ ）