

求人番号

06070- 1251541

事業所番号

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z88			Z54	

就業地住所

山形県東根市

職業分類

034-01

031-99

産業分類

822

職業・教育支援施設

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	総合職員	
仕事内容	総合職員 入社後については、事務職を行っていただきますが、後々教習指導員資格を取得していただきます。 資格取得後については、事務・指導員両方の業務を行っていただきます。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 山形県東根市		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（40歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 キャリア形成を図る観点から、若年者等を募集		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等	不問	
必要スキル			
必要な免許・資格			
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月以上 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b） 170,430 円 ～ 180,830 円 ※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.6 日） 160,000 円 ～ 170,400 円		
		稼働	手当 10,430 円 ～ 10,430 円	
			手当 円 ～ 円	
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項			
その他手当付記事項				
賃形態金等	月給	円 ～ 円		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 17,000 円		
賃締切金日	固定（月末以外）	毎月 15 日		
賃支払金日	固定（月末以外）	当月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 円 ～ 8,000 円（前年度実績）			
賞与	あり（前年度実績 あり） 賞与月数 計 2.93ヶ月分（前年度実績）	年 2 回（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は 11時 00分 ～ 20時 00分 の間の 8時間
就業時間に関する特記事項
シフト制

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
繁忙期は、労使協議を経て、1ヶ月100時間まで延長することができる。この場合、延長時間を更に延長する回数は、6回までとす

休憩時間

60分

年間休日数

105日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト休み 事業所カレンダーあり
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ → ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 70歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 800人
就業場所 17人
（うち女性 4人）
（うちパート 3人）

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

自動車教習所

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*ハローワークより事前連絡の上、履歴書・紹介状を送付又は、持参願います。書類選考後、面接・筆記試験を行います。

7 選考等

（2 / 2）

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 ~~その他~~

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ ~~その他~~

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
~~求職者マイページ~~ 直接窓口へ持参

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

筆記：簡単な一般教養・作文試験

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール