

求人番号

06070- 1250241

事業所番号

0607-100823-7

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

山形県尾花沢市

職業分類

019-01

034-01

産業分類

929

他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ オバナザワシ フルサトシンコウコウシヤ
株式会社 尾花沢市ふるさと振興公社

所在地

〒 999-4441

山形県尾花沢市大字延沢 3 6 3 6 - 1 4

ホームページ

2 仕事内容

職種

司書・事務（図書館）

仕事内容

尾花沢市民図書館にての業務。

・本の貸出し手続き対応

・図書の整理、整頓

・週に1度、図書の選定と購買

・他、関連する付随業務（本の消毒等）

*エプロン貸与。

*スタッフ5人で図書館業務を行います。

変更範囲：会社が定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称（準社員）

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

業況、勤務実績等

就業場所

〒 999-4224

山形県尾花沢市若葉町一丁目 8 - 2 5

学習情報センター悠美館内の尾花沢市民図書館

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

図書館での勤務経験

必要スキル

ワード・エクセルの基本的操作（入力等）

必要な免許・資格

司書

必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

153,200 円 ～ 161,600 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.2 日)

151,200 円 ～ 159,600 円

資格

手当

2,000 円 ～ 2,000 円

資格

手当

円 ～ 円

資格

手当

円 ～ 円

資格

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

基本給 = 時給 × 8 H × 21 日で計算

時給

900 円 ～ 950 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 21,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外)

翌月 10 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

昇給率 1 月あたり 2.00% ～ 3.00% (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 なし)

年 回 (前年度実績)

事業所名

株式会社 尾花沢市ふるさと振興公社

求人票（フルタイム）

求人番号

06070- 1250241

事業所番号

0607-100823-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 15分 ～ 17時 15分
（2） 10時 00分 ～ 19時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
2～3日の交替制

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 110日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフト制による週休二日制
年末年始休暇（12／29～1／3）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ → ）~~ 未加入

退職金共済 退職金制度
なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 57人
就業場所 8人
（うち女性 7人）
（うちパート 0人）
設立年 平成 2年
資本金 3,175万円
労働組合 なし

事業内容

尾花沢市及びその他公共的団体が設置する施設の維持管理及び運営の受託業務。第3セクター会社 地域社会の発展と市民福祉の向上に寄与することを目的に経営しています。

会社の特長

営業部門（花笠高原荘、花笠の湯、レストラン徳良湖、オートキャンプ場、鶴子スキー場）業務委託部門（体育館・悠美館・市役所電話交換、芭蕉清風資料館、市給食センター）

役職／代表者名

代表取締役 横沢 康子
法人番号 1390001009190

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*退職金制度は正社員になった場合適用（加入）となります
*正社員への登用があります（勤務6ヶ月以上）。
*賞与は業績により支給。
*応募希望の方は事前連絡下さい。面接日時をお知らせ致します。
応募書類は面接時に持参して下さい。

7 選考等

採用人数

2人 募集 欠員補充理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 999-4441
山形県尾花沢市大字延沢 3 6 3 6 - 1 4

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送 面接時
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

代表
今野
電話番号 0237-23-3261 内線（ ）
FAX 0237-23-3263
Eメール