

求人番号

06050-769941

事業所番号

0605-614057-5

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A51

Z54

就業地住所

山形県最上郡戸沢村

職業分類

064-03

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

012 畜産農業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ヤマガタザワファーム  
株式会社 山形戸沢ファーム

所在地

〒 999-6314  
山形県最上郡戸沢村大字松坂天ヶ沢 4 7 5 3  

ホームページ

2 仕事内容

職種

豚飼育員

仕事内容

◎養豚全般の業務を担当していただきます。  
豚の飼育に関する給餌・清掃・衛生看護等の管理が主な業務です。  
日々の作業としては、給餌や糞尿処理は自動のシステムを導入しておりますので、母豚や仔豚の移動をしたり、出荷作業をしたりと豚と触れ合う時間が多いです。  
衛生面にも気を付けていますのでシャワー室を完備しております。  
仕事前後でシャワーイン、アウトするので、帰宅時も衛生的です。  
また、豚糞堆肥の配達も行っており、地域の畜産物に有効活用してもらっています。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 999-6314  
山形県最上郡戸沢村大字松坂天ヶ沢 4 7 5 3  
  
( J R奥羽本線 ) 津谷駅 から 車20分

労働条件

可  
駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり (62歳以下)  
年齢制限該当事由 定年を上限  
6 3 歳定年ですが、5 5 歳以上はパート契約。

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 ( a + b ) 176,300 円 ～ 191,500 円  
※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額 174,800 円 ～ 190,000 円  
月平均労働日数 ( 24.5 日 )

会議 手当 1,500 円 ～ 1,500 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 ( c )

なし ( 円 ～ 円 )  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 ( d )

◎皆勤手当 8 0 0 0 円  
◎住宅手当 家賃の 2 0 % ( 賃貸のみ )  
◎家族手当 1 5 歳未満  
◎会議手当 会議参加時  
※職務・役職手当は 1 年以上勤務後に付与 ( 勤務日数による )

賃形態金等

時給 950 円 ～ 950 円  
その他内容

通手勤当

実費支給 ( 上限あり ) 月額 25,000 円

賃締切金日

固定 ( 月末以外 ) 毎月 20 日

賃支払金日

固定 ( 月末以外 ) 当月 27 日

昇給

あり ( 前年度実績 あり )  
金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 14,000 円 ( 前年度実績 )

賞与

あり ( 前年度実績 あり ) 年 2 回 ( 前年度実績 )  
賞与月数 計 2.00 ヶ月分 ( 前年度実績 )

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 山形戸沢ファーム |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
06050- 769941

事業所番号  
  
0605-614057-5 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                      |                                                |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 30分<br>（2） 08時 00分 ～ 15時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>就業時間2は祝日・GW・お盆・正月の出勤<br>※元旦は9：00～勤務になります<br>（当社カレンダーによる） |                                                |           |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                                              | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |           |
|      | 休憩時間                                                                                                                                                                 | 90分                                            | 年間休日数 71日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 なし<br>当社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                                                |                                                |           |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 63歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 20人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 2人）                                         | 設立年 平成29年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし                                       |
|                  | 事業内容                                                                                    | 養豚全般 業務内容は、飼育に関する給餌・清掃・衛生看護等の管理です。母豚で1200頭、子豚を含め1万頭越えを飼育予定。一部堆肥製造・販売業務あり。 |
| 会社の特長            | 令和元年5月操業の会社です。環境に配慮した最新の脱臭システムを採用し、地域と共にをコンセプトに、産業と農の共存による農場経営を目指しています。年間3万頭の出荷規模となります。 |                                                                           |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 室岡 賢司                                                                           | 法人番号                                                                      |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                                                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                         |                                                                           |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                                |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                                                                           |

求人に関する特記事項

全員、未経験者からのスタートです。  
動物が好き、豚肉が好き、動物と関わってみたいなど理由は問いません。

基本的に残業はありません。

※皆勤・精勤手当 皆勤は8000円、精勤は3000円  
※家族手当 お子様1名に対し最大8000円（一定要件有）  
※住宅手当 賃貸料20％補助（最大15000円）  
※社内規定により、役職・職務手当を毎年査定します  
勤務実績により、昇給あり

○休日に関しては、入社後の担当エリアで相談しながら（土）や（日）、祝日に割り当てる事も可能です。  
ご希望にそえるようまずはご相談ください。

大型特殊免許やフォークリフトの有資格者歓迎します。

7 選考等

|            |                                                                                   |        |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 5人                                                                                | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                     |        |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内             |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                  |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                |        |  |
| 選考場所       | 〒 999-6314<br>山形県最上郡戸沢村大字松坂天ヶ沢4753<br><br>（JR奥羽本線）津谷駅 から 車20分                     |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> <del>その他</del>                      |        |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                         |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                      |        |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                   |        |  |
| 担当者        | 代表取締役<br>ムロオカ ケンジ<br>室岡 賢司<br>電話番号 0233-72-2202 内線（ ）<br>FAX 0233-72-2203<br>Eメール |        |  |