

求人番号

06020- 2348141

事業所番号

0602-913737-9

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

就業地住所

山形県南陽市

職業分類

034-01

産業分類

929

他に分類されない事業サー

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

ケイヒンケンサコウギョウカブシキガイシャ ヤマガタシデン  
京浜検査工業 株式会社 山形支店

所在地

〒 999-2262  
山形県南陽市若狭郷屋 2 5 3 - 2

ホームページ [www.keihinkensa.co.jp](http://www.keihinkensa.co.jp)

2 仕事内容

職種

事務職

仕事内容

・ワード、エクセル、一太郎を使用してデータ入力、書類作成  
・設計図を基に簡易的に作図  
・事務用品の整理、管理  
・電話、メール、来客の対応（お茶出しを含む）  
  
【従事すべき業務の変更の範囲：変更なし】  
  
※応募連絡の上、履歴書・紹介状を所在地まで送付ください。  
書類選考を通過された方に面接日時をお知らせします。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 999-2262  
山形県南陽市若狭郷屋 2 5 3 - 2

赤湯駅 から 徒歩3分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
喫煙室設置

マイ通勤

可

駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（35歳以下）  
年齢制限該当事由 キャリア形成  
長期勤続によるキャリア形成のため

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
パソコン操作（ワード、エクセルの入力）が可能な方

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 170,000 円 ~ 190,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 150,000 円 ~ 170,000 円  
月平均労働日数 (20.0 日)

調整給

手当 20,000 円 ~ 20,000 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・時間外手当  
・資格手当：2,000 円~10,000 円  
・世帯主手当：20,000 円  
・家族（子）手当：4,000 円

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 2,000 円 ~ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与金額 90,000 円 ~ 1,000,000 円（前年度実績）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 京浜検査工業 株式会社 山形支店 |
|------|------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
06020- 2348141  
事業所番号  
  
0602-913737-9 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
| 3 6 協定届出済み   |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                 |     |      |
|-----------------|-----|------|
| 時間外労働あり         | 月平均 | 5 時間 |
| 36協定における特別条項 あり |     |      |
| 特別な事情・期間等       |     |      |
| 繁忙期             |     |      |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 125日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                                  |
|----------------------------------|
| 土 日 祝日 その他                       |
| 週休二日制 毎 週                        |
| *会社カレンダーによる<br>年末年始休暇5日、夏期休暇3日あり |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日             |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                        |       |                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                           | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) (上限 70歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし                                               |                                        |       |                 |
| 託児施設に関する特記事項                                              |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 35人                                                                                   | 設立年 昭和50年          |
|                  | 就業場所 8人                                                                                    | 資本金 4,000万円        |
|                  | (うち女性 2人)                                                                                  | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                                 |                    |
| 事業内容             | 建物の鉄骨溶接部及び鉄筋圧接部を超音探傷試験により検査を実施する。その他、鉄鋼製品の溶接部をレントゲン撮影等、非破壊検査全般にて実施する。                      |                    |
| 会社の特長            | 当社は、社外作業が主体。業務に必要な各種免許を習得する為に講習会に参加する等、各個人のレベルアップを支持し、技術員を長期的に育成し、顧客の要求に十分な満足を得られる技術を提供する。 |                    |
| 役職／代表者名          | 支店長 川瀬 進一                                                                                  | 法人番号 1020001006150 |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム なし                                                                         |                    |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                            | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                            |                    |

求人に関する特記事項

・事務職未経験の方でも丁寧に指導いたします。

※履歴書はPCで作成可。  
※面接選考時にPC実技試験を実施。

7 選考等

|                                                                   |                                                                                      |                       |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数                                                              | 1人                                                                                   | 募集理由 欠員補充             |
| 選考方法                                                              | 書類選考                                                                                 | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他   |
| 結果通知                                                              | 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                                    | 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 |
| 通知方法                                                              | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                           |                       |
| 日時                                                                | 随時                                                                                   |                       |
| 選考場所                                                              | 〒 999-2262<br>山形県南陽市若狭郷屋2 5 3 - 2<br><br>赤湯駅 から 徒歩3分                                 |                       |
| 応募書類等                                                             | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                 |                       |
|                                                                   | 職務経歴書 <del>マイページから</del> その他                                                         |                       |
|                                                                   | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                |                       |
|                                                                   | 郵送の送付場所<br>〒 999-2262<br>山形県南陽市若狭郷屋2 5 3 - 2                                         |                       |
| 応募書類の返戻 選考後は返却                                                    |                                                                                      |                       |
| 選考に関する特記事項<br>応募連絡の上、履歴書・紹介状を所在地まで送付ください。<br>書類選考後、面接の日時をお知らせします。 |                                                                                      |                       |
| 担当者                                                               | 支店長<br><br>カワセ シンイチ<br>川瀬 進一<br>電話番号 0238-43-8100 内線 ( )<br>FAX 0238-43-8108<br>Eメール |                       |