



求人番号

06010-21244241

事業所番号

0601-919524-9

受付年月日 令和6年11月8日

紹介期限日 令和7年1月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y19			

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

山形県東置賜郡高島町

職業分類

034-01
035-99
057-03

産業分類

691	不動産賃貸業 (貸家業, 貸)
-----	-----------------

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキカイシャ ヤマコー コミュニティギョウブ 株式会社 ヤマコー コミュニティ事業部
所在地	〒990-0039 山形県山形市香澄町三丁目2番1号 株式会社ヤマコー コミュニティ事業部
ホームページ	http://www.yamako.co.jp/ybill/

## 2 仕事内容

職種	スポーツ施設事務 / パート社員 (ユルット)
仕事内容	☆会員制スポーツクラブ全般の事務、および施設管理 1. フロント受付、電話対応 2. 施設内巡回、清掃 (消毒) 業務 3. パソコン入力処理 他  ※応募の際は、ハローワークから『紹介状の交付』を受けてください。  【変更の範囲】会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称  正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) あり
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒999-2172 山形県東置賜郡高島町大字夏茂3030番地 置賜スポーツ交流プラザ ユルット  奥羽本線 高島駅 から 車8分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務職 (経理)、スポーツクラブ勤務経験者! 大歓迎!
PCスキル	簡単なパソコン入力操作 (Word・Excel)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	960 円 ~ 980 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	960 円 ~ 980 円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 15,500 円
賞与	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 30 円 (前年度実績)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 30 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社 ヤマコー コミュニティ事業部
------	---------------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 18時 00分 ~ 22時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 2024年4月から営業時間終了が22時になります
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 週所定労働日数 週4日 以上 労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del> ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 189人 就業場所 29人 (うち女性 14人) (うちパート 6人)	設立年 昭和18年 資本金 1億円 労働組合 あり
事業内容	当事業部「山交ビル運営 (不動産賃貸・スポーツクラブ・ボウリング場・貸ホール・ファーストフードショップ)」、健康増進・教育受託施設の運営 (株)ヤマコー「不動産・商事」の各事業	
会社の特長	コーポレートスローガンを『くらし・たび・あそび+不動産開発』とし、地域社会への貢献・顧客満足度の向上を目指している	
役員/代表者名	専務取締役 皆川 清彦	法人番号 2390001002260
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

## 求人に関する特記事項

★土日祝日勤務可能な方、急募！  
明るい職場です。

\*社会保険は、就業日数・就業時間に応じて法定加入  
有給休暇は、就業日数に応じて法定通り付与

\*事前連絡のうえ、『履歴書』『職務経歴書』『紹介状』を郵送  
願います

\*ダブルワーク可能 (副業可)、就業時間など応相談

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒 999-2172 山形県東置賜郡高島町大字夏茂3030番地 置賜スポーツ交流プラザ ユルット 奥羽本線 高島駅 から 車8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>オカダ</del> [ <del>その他</del> ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ [ ] 郵送の送付場所 〒 990-0039 山形県山形市香澄町三丁目2番1号 株式会社ヤマコー コミュニティ事業部 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 [ ]		
担当者	総務課課長 オカダ 岡田 電話番号 023-632-1313 内線 ( ) FAX 023-632-1326 Eメール		