



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Y89	Z54

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
山形県南陽市	023-03

産業分類
854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	【訪問看護】看護職員（正職員）南陽市	
仕事内容	令和6年度訪問看護リハビリテーション南陽敬寿園OPEN予定！ ★訪問看護業務全般 ・訪問看護ステーションでの看護業務 ・それに伴う報告書作成 ・健康管理、健康相談等 利用者様のご自宅に訪問して全身の状況観察、服薬管理等の生活支援、排泄調整・援助などを行っていただきます。 ※随時施設見学可能 ※正職員登用制度あり ※入職祝い金10万円支給！ハローワーク又は直接応募に限る ※変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 山形県南陽市		
労働条件	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 施設によって屋外に喫煙所あり		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため、64歳以下の方を募集		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	基本的なパソコン操作		
必要な免許・資格	看護師 必須 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b） 235,000 円 ～ 289,000 円 ※（固定残業代がある場合は a+b+c）
基本給（a）	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.9 日） 205,000 円 ～ 259,000 円
賃額（b）	資格 手当 30,000 円 ～ 30,000 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当（d）	※基本給は給与規程に基づく経歴換算加算あり ※住宅手当：上限23,000円 ※オンコール手当：1回当たり 3,000円 ※扶養手当：配偶者14,000円 子5,500円 ※時間外手当あり ※その他手当は給与規程に準ずる
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 15,000 円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日
賃支払金日	固定（月末）
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 3,000 円 ～ 6,000 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 4 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ※突発的な対応を要する場合等		
休憩時間	60分	年間休日数	114日
休日等	その他 週休二日制 その他 月間シフト制による月9日休み 特別休暇（夏期3日、冬期3日） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続期間不問）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 65歳）	再雇用制度 あり （上限 69歳まで）	勤務延長 あり （上限 69歳まで）
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 951人 就業場所 134人 （うち女性 95人） （うちパート 33人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 ケアハウス、特別養護老人ホーム、ショート、小規模多機能型居宅介護、デイサービス、グループホーム、訪問介護、地域包括支援センター、訪問看護リハ、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*有休が取りやすい環境！
令和5年度
平均有給休暇取得日数10日、平均年間休日124日以上！
*有給のほか夏休み3日、冬休み3日があります。
*産休・育休の取得を推進しています。
*新卒・中途共に定着率が高い。
*育児や介護のための短時間勤務があります。
*通勤手当：公共交通機関の場合、上限35,000円
*普通自動車免許はA T限定可
*事前連絡後『履歴書』『職務経歴書』『資格証（写し）』を郵送願います。
書類選考通過者に面接日時等ご通知します。
*エントリーシートは面接時にご記入いただきます。
*応募の際はハローワークからの紹介状の交付を受けて下さい。
*『オンライン面接可』

※『オンライン自主応募可』
*応募の際はハローワークから『紹介状の交付』を受けて下さい。
ただし、オンライン自主応募の場合は「紹介状は不要」です。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人 募集理由 新規事業所設立		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	メール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 資格証（写）		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 ※エントリーシート			
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線（ ）	