



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄			Y89		
					Z54

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
山形県米沢市	023-03

産業分類
854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	【訪問看護】看護職員（正職員）米沢市
仕事内容	令和6年度訪問看護リハビリテーション米沢敬寿園OPEN予定！ ★訪問看護業務全般 ・訪問看護ステーションでの看護業務 ・それに伴う報告書作成 ・健康管理、健康相談等 ・利用者様のご自宅に訪問して全身の状況観察、服薬管理等の生活支援、排泄調整・援助などを行っていただきます。 ※随時施設見学可能 ※正職員登用制度あり ※入職祝い金10万円支給！ハローワーク又は直接応募に限る ※変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 山形県米沢市
就業内容	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 施設によって屋外に喫煙所あり
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため、64歳以下の方を募集
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	基本的なパソコン操作
必要な免許・資格	看護師 必須 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	235,000円 ~ 289,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.9日) 205,000円 ~ 259,000円
資格手当	30,000円 ~ 30,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当(d)	*基本給は給与規程に基づく経歴換算加算あり *住宅手当: 上限23,000円 *オンコール手当: 1回当たり 3,000円 *扶養手当: 配偶者14,000円 子5,500円 *時間外手当あり *その他手当は給与規程に準ずる
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 15,000円
賃締切金日	固定(月末以外) 毎月 15日
賃支払金日	固定(月末)
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 6,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.20ヶ月分(前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 4 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ※突発的な対応を要する場合等		
休憩時間	60分	年間休日数	114日
休日等	その他 週休二日制 その他 月間シフト制による月9日休み 特別休暇（夏期3日、冬期3日） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続期間不問）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 65歳）	再雇用制度 あり （上限 69歳まで）	勤務延長 あり （上限 69歳まで）
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 951人 就業場所 134人 （うち女性 95人） （うちパート 33人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 ケアハウス、特別養護老人ホーム、ショート、小規模多機能型居宅介護、デイサービス、グループホーム、訪問介護、地域包括支援センター、訪問看護リハ、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*有休が取りやすい環境！
令和5年度
平均有給休暇取得日数10日、平均年間休日124日以上！
*有給のほか夏休み3日、冬休み3日があります。
*産休・育休の取得を推進しています。
*新卒・中途共に定着率が高い。
*育児や介護のための短時間勤務があります。
*通勤手当：公共交通機関の場合、上限35,000円
*普通自動車免許はA T限定可
*事前連絡後『履歴書』『職務経歴書』『資格証（写し）』を郵送願います。
書類選考通過者に面接日時等ご通知します。
*エントリーシートは面接時にご記入いただきます。
*応募の際はハローワークからの紹介状の交付を受けて下さい。
*『オンライン面接可』

※『オンライン自主応募可』
*応募の際はハローワークから『紹介状の交付』を受けて下さい。
ただし、オンライン自主応募の場合は「紹介状は不要」です。

7 選考等

（2／2）

採用人数	1人 募集理由 新規事業所設立		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 資格証（写）		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 ※エントリーシート			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		