

求人番号

06010- 8478141

事業所番号

0601-923282-5

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

山形県山形市

職業分類

088-04

産業分類

929

他に分類されない事業サー

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ トウブ ヤマガタエイギョウショ

株式会社 東武 山形営業所

所在地

〒 990-0034

山形県山形市東原町二丁目 1 - 2 0

山形ロイヤルセンチュリービル4階

ホームページ

2 仕事内容

職種

(派) フォークリフトによる仕分け作業

仕事内容

物流センター倉庫内での仕分け作業となります。一日の作業の流れとして、フォークリフトを運転する仕分け作業が9割、手作業でのピッキング作業が1割程度となります。

変更範囲：会社の定める業務

※応募の際は、ハローワークから「紹介状の交付」を受けてください。

雇用形態

雇用形態

有期雇用派遣労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派04-300190

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

～ 令和6年7月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

賃金

月額 (a + b)

205,440 円 ～ 205,440 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額

205,440 円 ～ 205,440 円

月平均労働日数（21.4 日）

給付額 (b)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

時給 1, 200 円 × 8 h × 21.4 日

= 205,440 円

賃金等

時給

1,200 円 ～ 1,200 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 13,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

就業地住所

〒 990-2251

山形県山形市立谷川3丁目3553

就業場所

奥羽本線 漆山駅 から 徒歩30分

※就業場所への直接の問い合わせはご遠慮ください。

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

フォークリフト作業経験

必要スキル

必要免許・資格

フォークリフト運転技能者 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号



06010- 8478141

事業所番号



0601-923282-5 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 東武 山形営業所 |
|------|---------------|

4 労働時間

|              |                                            |                                               |      |
|--------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|
| 就業時間         | (1) 10時 00分 ~ 19時 00分                      |                                               |      |
|              | (2) ~                                      |                                               |      |
|              | (3) ~                                      |                                               |      |
|              | 又は ~ の間の 8時間                               |                                               |      |
| 就業時間に関する特記事項 |                                            |                                               |      |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間                             | 36協定における特別条項 あり                               |      |
|              | 特別な事情・期間等                                  | 1日10時間、1ヶ月75時間（年6回まで）及び、1年間720時間までの時間外労働の特別協定 |      |
| 休憩時間         | 60分                                        | 年間休日数                                         | 108日 |
| 休日等          | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                                               |      |

5 その他の労働条件等

|                             |                           |       |       |
|-----------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                           |       |       |
| 入居可能住宅                      |                           |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                           |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,000人                                                                            | 設立年 昭和58年                  |
|                  | 就業場所 7人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 3人)                                                     | 資本金 4,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 清掃管理業務（建築物清掃、廃棄物処理）衛生管理業務（給排水管理、害虫防除）設備管理業務（法務局等受託窓口業務、ケータリング）、労働者派遣事業〔派04-300190〕除染業務 |                            |
| 会社の特長            | ISO9001:2000、ISO14001:1996を取得した会社です。受託業務は北海道から沖縄まであり、今後一層発展が期待できます。やる気、活気がある社員を望みます。   |                            |
| 役職／代表者名          | 営業所長 伊藤 豊信                                                                             | 法人番号 6370001021309         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

7 選考等

|                                       |                                                                                                                  |                     |                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                                  | 1人                                                                                                               | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法                                  | 書類選考                                                                                                             | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                                  | 即決                                                                                                               | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法                                  | 求職者マイページに連絡                                                                                                      | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                                    | 随時                                                                                                               |                     |                       |
| 選考場所                                  | 〒 990-0034<br>山形県山形市東原町二丁目1-20<br>山形ロイヤルセンチュリービル4階<br>JR山形駅 から 徒歩20分                                             |                     |                       |
| 応募書類等                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                                |                     |                       |
|                                       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                                         |                     |                       |
|                                       | 郵送の送付場所<br>〒<br>面接時持参                                                                                            |                     |                       |
|                                       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                               |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>※面接日時と場所については連絡の上決定します。 |                                                                                                                  |                     |                       |
| 担当者                                   | 株式会社 東武 山形営業所<br>サイヨウカカリ採用係<br>電話番号 023-633-6652 内線（ ）<br>FAX 023-633-6653<br>Eメール yamagata-gyoumu@tobu-jp.co.jp |                     |                       |