

求人番号

06010- 6831241

事業所番号

0601- 455-3

1 求人事業所

事業所名	ヤマガタケン ムヤマソウゴウシチョウ ケンセツブ 山形県 村山総合支庁 建設部
所在地	〒 990-2492 山形県山形市鉄砲町 2 丁目 1 9 - 6 8 ----- ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 事務員【会計年度任用職員】(庶務業務) 都市計画課	
仕事内容	【障がい者専用求人】 *パソコン操作による文書等の作成・整理 *パソコンを使用してのデータ登録・管理 *文書等の搬送(階を跨ぐ他課への搬送) *来客・電話対応 *設計図面折り等 *課内の庶務、環境整備 *その他、指示された業務 ※応募の際はハローワークから紹介状の交付を受けて下さい。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務実績・態度・能力・従事している業務の状況、予算等の判断基準により契約更新があり得る。	

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票(パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

山形県山形市

職業分類

034-01

産業分類

981	都道府県の機関
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額(a+b)	1,055 円 ～ 1,284 円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(時間換算額)	1,055 円 ～ 1,284 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代(c)	なし(円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当(d)	月給(134,100～163,100)円÷127h ÷時給換算額1,055円～1,284円 (月127h÷週31.75h×4週) ※通勤手当:別途規程(通勤距離等により別途支給)
	賃形態等	月給 134,000 円 ～ 163,100 円 その他内容
	通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 55,000 円
	賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 21 日	
昇給	なし	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年 2 回(前年度実績) 賞与月数 計 4.45ヶ月分(前年度実績)	

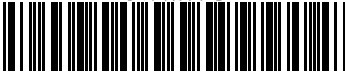
求人票（パートタイム）

求人番号



06010- 6831241

事業所番号



0601- 455-3 (2/2)

事業所名	山形県 村山総合支庁 建設部
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 16時 15分 (2) 09時 00分 ~ 16時 15分 (3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	※週3 1時間4 5分勤務 (1) 月、木 (2) 火・水・金			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・年末年始休暇 (1 2 / 2 9 ~ 1 / 3) ・忌引休暇等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 (地共済)	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,300人 就業場所 14人 (うち女性 1人) (うちパート 3人)	設立年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 山形県の土木行政	
会社の特長	地方自治体	
役職／代表者名	建設部長 大津 明弘	法人番号 5000020060003
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*身体障害者手帳（1級から6級）等の交付を受けている方、療育手帳等の交付を受けている方、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方に限ります。
採用後は、該当する手帳の写しを提出していただきます。
*業務遂行上の配慮を確認するため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮の希望事項を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。
*賞与制度あり（ただし在籍期間による減額あり。）。
*面接等採用に関する手続きにおいて、合理的配慮が必要な方はお申し出ください。
*事前連絡のうえ、『紹介状』『履歴書』『職務経歴書』を郵送又は持参してください。
*『職務経歴書』には会社名、在職期間、職名（正社員、派遣社員、アルバイト等の別を具体的に記入）、勤務様態（月又は週の平均勤務日数と勤務時間の両方を記入）、職務内容を記入してください。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [面接日：書類選考後に電話連絡]		
選考場所	〒 990-2492 山形県山形市鉄砲町2丁目19-6 8 5階 建設総務課で受付後に面接会場へ御案内します。 村山総合支庁前バス停から徒歩1分、 山形駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [又は 持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 990-2492 山形県山形市鉄砲町2丁目19-6 8		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項]			
担当者	建設総務課 カタギリ 片桐 電話番号 023-621-8184 内線 () FAX 023-621-8281 Eメール		