



求人番号

06010- 5467141

事業所番号

0601- 4589-6

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

山形県山形市

職業分類

033-01

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

981 都道府県の機関

1 求人事業所

事業所名	ヤマガタケン ソウムブ ザイセイカ 山形県 総務部 財政課
所在地	〒990-8570 山形県山形市松波2丁目8番1号 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 会計年度任用職員 (パートタイム) 【庶務業務】
仕事内容	【障がい者専用求人】 ・物品発注業務、文書整理業務、宝くじ収入管理業務、課内の環境整理等 ※就業時間は8時30分～17時15分の範囲で週31時間45分 ※応募の際はハローワークからの紹介状の交付を受けてください
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務実績に基づく能力の実証

就業場所	事業所所在地と同じ 〒990-8570 山形県山形市松波2丁目8番1号 県庁前バス停徒歩1分、山形駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・パソコンの操作に関し相応の経験を有すること。 ・庶務関係事務の経験が望ましい。
必要PCスキル	ワード・エクセル
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 条件付採用職員 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,055 円 ~ 1,284 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,055 円 ~ 1,284 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月給 (134,100 ~ 163,100) 円 ÷ 127H = 時給 (1,055 ~ 1,284) 円 通勤手当: 別途規定により支給 1) マイカー通勤: 上限 37,200 円/月 2) 公共交通機関: 上限 55,000 円/月
賃形態金等	月給 134,100 円 ~ 163,100 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.40ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	山形県 総務部 財政課
------	-------------

求人票 (パートタイム)



06010-5467141

事業所番号



0601-4589-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ・就業時間内で週3 1時間4 5分に調整
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12/29~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (地共済)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,000人 就業場所 21人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	地方行政事務	
会社の特長	地方行政事務 (財政関係)	
役員/代表者名	財政課長 大村 敏弘	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・身体障害者手帳 (1級から6級) 等の交付を受けている方
精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
療育手帳等の交付を受けている方
※採用後に、該当する手帳の写しを提出していただきます。
- ・業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
- ・任用は令和6年度予算が成立した場合に限ります。
- ・賞与について：期末手当 年2回
賞与月数は在職期間により異なります (令和6年度は4.45月分となる見込み)。
- ・事前連絡のうえ「履歴書」「紹介状」を郵送または持参してください。
- ・後日、面接日時等をご連絡いたします。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒990-8570 山形県山形市松波2丁目8番1号 県庁前バス停徒歩1分、山形駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒990-8570 山形県山形市松波2丁目8番1号 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部財政課 予算第三係 アマノ 天野 電話番号 023-630-2044 内線 () FAX 023-630-2726 Eメール		