



求人番号

06010-5379141

事業所番号

0601-102679-2

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

山形県山形市

職業分類

035-99

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

981 都道府県の機関

1 求人事業所

事業所名	ヤマガタケン ソウムブ ソウムコウセイカ 山形県 総務部 総務厚生課
所在地	〒990-8570 山形県山形市松波二丁目8-1 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 事務員 (会計年度任用職員) 【給与支給関係】
仕事内容	【障がい者専用求人】 ・会計年度任用職員関係業務 1 給与支給関係データ入力及びデータチェック 2 社会保険各種届出書作成及び提出 3 住民税徴収事務等 4 問合せに関する電話対応 ※ 時間外：繁忙期あり ※ 就業時間は8時30分～17時15分の範囲内で週31時間45分 ◆応募の際は、ハローワークから紹介状の交付を受けて下さい。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務実績、予算等により判断

就業場所	事業所所在地と同じ 〒990-8570 山形県山形市松波二丁目8-1 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 パソコンの操作に関し相応の経験を有すること
必要PCスキル	ワード・エクセル
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 採用後1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,055 円 ~ 1,284 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,055 円 ~ 1,284 円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	月給 (134,100 ~ 163,100) 円 ÷ 127H ÷ 時給 (1,055 ~ 1,284) 円 ◆通勤手当：別途規定により支給
賃形態等	月給 134,100 円 ~ 163,100 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.45ヶ月分 (前年度実績)



06010- 5379141

事業所番号



0601-102679-2 (2/2)

事業所名	山形県 総務部 総務厚生課
------	---------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *就業時間内で週31時間45分(1日7時間45分以内)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 8時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他(地共済)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,000人 就業場所 60人 (うち女性 40人) (うちパート 17人)	設立年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	地方事務		
会社の特長	*		
役職/代表者名	総務厚生課長 石澤 健	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

※身体障害者手帳(1級~6級)等の交付を受けている方、療養手帳等の交付を受けている方、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方。採用後は、該当する手帳の写しを提出していただきます。

※業務遂行上の配慮を確認するため、障害の状況や配慮の希望事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

※任用は、令和6年度予算が成立した場合に限ります。

*賞与制度あり(ただし在籍期間による減額あり。令和6年度は計4.45月分となる見込み。)

*事前連絡のうえ『履歴書』『紹介状』を送付または持参して下さい。

*選考方法
1次: 応募締切日以降に書類選考を実施
2次: 1次選考通過者において面接選考
面接日時は書類選考通過者に、電話にてご連絡いたします。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由			
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
		書類到着後 日以内	面接後 5日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	その他 [面接日時は、書類選考通過者へ電話連絡]				
選考場所	〒990-8570 山形県山形市松波二丁目8-1				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必須 [その他]				
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒990-8570 山形県山形市松波二丁目8-1				
	応募書類の返戻		選考後は返却		
	選考に関する特記事項				
担当者	総務部 総務厚生課 イトウ 伊 藤 電話番号 023-630-2035 内線 () FAX 023-625-6336 Eメール				