

求人番号

06010- 5377641

事業所番号

0601- 1974-4

1 求人事業所

事業所名	ヤマガタケン ケンドセイビビ カンリカ 山形県 県土整備部 管理課
所在地	〒 990-8570 山形県山形市松波 2 丁目 8 - 1 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務 (会計年度任用職員【建築住宅課】)	
仕事内容	【障がい者専用求人】 ☆ 主な業務 (1) 来客対応、取り次ぎ (2) P C データ入力 (3) 納品書・旅費関係の処理 (4) 郵便物・荷物仕分け・物品の補充等 (5) その他、一般的な事務 ※応募の際は、ハローワークから『紹介状の交付』を受けてください。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上) 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 客観的な能力実証及び予算の状況による	

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

山形県山形市

職業分類

035-99

産業分類

981	都道府県の機関
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,055 円 ~ 1,284 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,055 円 ~ 1,284 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	* 月給 (134,100 ~ 163,100) 円 ÷ 127 時間 = 時給換算額 * 通勤手当は規定により支給 * 支給要件に該当すれば期末手当あり
	賃形態金等	月給 134,100 円 ~ 163,100 円 その他内容
	通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 37,200 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 21 日	
昇給	なし	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.45 ヶ月分 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名

山形県 県土整備部 管理課

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 7時間 程度

就業時間に関する特記事項

* 1 週間当たり 3 1 時間 4 5 分の勤務
(1 日につき 7 時間 4 5 分の範囲内)

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始 (1 2 / 2 9 ~ 1 / 3)

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

財形 その他 (地共済)

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4,000人

就業場所 36人

(うち女性 11人)

(うちパート 2人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

公共事業及び県事業に係る建設関係事務全般

会社の特長

地方公共団体

役職／代表者名

管理課長 黒木 幸治

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

任用は令和6年度予算が成立した場合に限ります。

※ 身体障害者手帳（1級から6級）等の交付を受けている方、療育手帳等の交付を受けている方、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
なお、採用後は、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳等の該当する手帳の写しを提出していただきます。

※ 業務遂行上の配慮を確認するため、障害の状況や配慮の希望事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

* 年次有給休暇は採用時に6日付与されます。

* 賞与は勤務期間等に応じて支給割合が変わります。

* 事前連絡のうえ、『履歴書』『紹介状』を郵送又は持参願います。書類選考を経て、書類通過者には面接日時等を後日連絡します。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 990-8570

山形県山形市松波 2 丁目 8 - 1

県庁 1 1 階 管理課

県庁前バス停から徒歩 1 分、 山形駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 990-8570

山形県山形市松波 2 丁目 8 - 1 管理課

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

庶務係

ササ 笹

電話番号 023-630-3363 内線 ()

FAX 023-630-2573

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。