

求人番号

06010- 4716341

事業所番号

0601-614719-2

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y22

Z54

就業地住所

山形県山形市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ヤマガタホウトク  
株式会社 山形包徳

所在地

〒 990-0832  
山形県山形市城西町 4 丁目 3 番 2 3 号 ダイヤ城西 2 0 1 号

ホームページ

http://www.y-houku.co.jp

2 仕事内容

職種

(請) 清掃業務 (山形市嶋北)

仕事内容

☆ 病院内における共用部等の清掃業務  
※週 2 ～ 3 日勤務  
  
\*応募の際は、ハローワークから「紹介状の交付」を受けてください。

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績 (過去 3 年間)  
2 名

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上)  
1 年  
契約更新の可能性 あり (原則更新)  
契約更新の条件

就業場所

〒 990-0885  
山形県山形市嶋北 4 - 5 - 5  
※ 就業先へのお問い合わせはご遠慮下さい ※  
  
受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2 週間  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

900 円 ～ 950 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

900 円 ～ 950 円

賃金

基本給 (a)

手当

手当

手当

手当

額 (b)

円

円

円

円

に支払われる

円

円

円

円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 12,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



06010- 4716341

事業所番号



0601-614719-2 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                                                |         |           |             |
|--------------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分                          |         |           |             |
|              | (2) ~                                          |         |           |             |
|              | (3) ~                                          |         |           |             |
|              | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                |         |           |             |
|              |                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間         | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他                        |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 121人                                                                         | 設立年 平成21年          |
|                  | 就業場所 3人                                                                           | 資本金 500万円          |
|                  | (うち女性 3人)                                                                         | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 3人)                                                                        |                    |
| 事業内容             | ビルメンテナンス業として、主に清掃作業や設備管理業務を中心に建物や施設の維持管理に関するさまざまなサービスを提供しております。その他に福祉事業も展開しております。 |                    |
| 会社の特長            | 私たちは『ここ山形』の社会貢献企業になります。総合ビル管理業を通して、障がい者の方の「雇用の促進・維持・拡大・地域社会における自立」を全力で支援します。      |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 菅井 薫                                                                        | 法人番号 1390001006015 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                          | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                   |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                   | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |                    |

求人に関する特記事項

- \* 加入保険は、就業時間に応じて加入します。
- \* 有給休暇は、就業日数に応じて法定通り付与します。
- \* 勤務日数について希望がある方は面接時にご相談ください。
- \* 事前連絡時に、面接日時等を打合せ致します。
- \* 『履歴書』『紹介状』は、面接時に持参願います。

※月・火曜日を中心とした勤務になります。

7 選考等

|                |                                                               |                     |             |
|----------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                   |                     |             |
| 選考方法           | 書類選考                                                          | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|                |                                                               | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |             |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                   | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                        |                     |             |
| 選考場所           | 〒 990-0832<br>山形県山形市城西町4丁目3番23号 ダイア城西201号<br><br>山形駅 から 徒歩20分 |                     |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )                             |                     |             |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]                                       |                     |             |
|                | 求職者マイページ                                                      |                     |             |
|                | 郵送の送付場所 〒                                                     |                     |             |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                               |                     |             |
| 選考に関する特記事項     |                                                               |                     |             |
| 担当者            | 総務管理部<br>採用担当者<br>電話番号 023-674-0877 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール     |                     |             |