



求人番号

06010-3774931

事業所番号

0601-106435-0



優待
優良派遣事業

受付年月日 令和5年2月8日

紹介期限日 令和5年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

山形県上山市

職業分類

038-03
034-01

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	マンパワーグループ カブシキガイシャ ヤマガタシテン マンパワーグループ 株式会社 山形支店
所在地	〒990-0039 山形県山形市香澄町2丁目2-36 山形センタービル3階
ホームページ	http://www.manpower.co.jp

2 仕事内容

職種	(派) メーカーでの経理担当事務【上山市】
仕事内容	~老舗菓子メーカーでの事務のオシゴトです~ ◆伝票入力 (会計システム使用) ◆データ入力、請求書発行 ◆来客対応、電話対応、掃除 など 《おすすめポイント》 ◆積極的に直接雇用への切り替えもしている 正社員を狙えるチャンスです! ※応募の際はハローワークから『紹介状』の交付を受けて下さい。
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) ~ 令和5年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒999-3161 山形県上山市 ※就業先へのお問い合わせはご遠慮下さい。 茂吉記念館前駅 から 車5分
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ◆経理経験のある方はいかせます! ◆日商簿記3級があれば尚可
必要PCスキル	PC (EXCEL・WORD) 基本操作
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	176,300 円 ~ 176,300 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	176,300 円 ~ 176,300 円
月平均労働日数 (21.6 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	《月額換算》 時給 1,050 円 × 7.92 h × 月 21 日勤務の場合を表記
賃形態等	時給 1,060 円 ~ 1,060 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名	マンパワーグループ 株式会社 山形支店
------	---------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	65分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制の週休2日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,770人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和41年 資本金 40億円 労働組合 なし
事業内容	総合人材サービス業 一般労働者派遣事業 派13-315642 有料職業紹介事業 13-ユ-313561	
会社の特長	日本で最初の人材派遣会社。世界75カ国・地域にオフィスを持ち、ワールドワイドに人材サービスを展開するグローバルカンパニー MANPOWER INC. の日本法人です。	
役職/代表者名	支店長 太田 里枝	法人番号 5020001016039
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*応募の際は、インターネットで「マンパワージョブネット」と検索し、マイページ作成願います。
履歴書と職務経歴書の代わりになります。

- ◆車通勤可：駐車場あり
- ◆交通費支給あり（会社規定あり）
- ◆残業あり：月10時間程度
- ◆休憩：65分（お昼休憩60分+午前午後のどちらかに5分休憩あり）

- 《応募資格/スキル》
- ◆経理経験のある方は経験をいかせます！
 - ◆日商簿記3級があれば尚可
 - ◆PC (EXCEL・WORD) 基本操作

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 1 日以内	面接後 5日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒990-0039 山形県山形市香澄町2丁目2-36 山形センタービル3階 山形駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイページ [その他 ※求人特記参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 [※求人特記参照] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒990-0039 山形県山形市香澄町2丁目2-36 山形センタービル3階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 マイページ作成をご案内させていただきます		
担当者	求人担当 オオタ 太田 電話番号 023-615-3731 内線 () FAX 023-623-9010 Eメール		