

求人番号

05080-759941

事業所番号

0508-613504-5

1 求人事業所

事業所名

ユゼホテル（カブシキガイシャ セセラギジユク）  
湯瀬ホテル（株式会社 セセラぎ宿）

所在地

〒018-5141  
秋田県鹿角市八幡平字湯瀬湯端4 3

ホームページ <http://www.yuzehotel.jp>

2 仕事内容

職種

調理補助

仕事内容

●お客様への食事提供に係る調理業務全般  
・朝食、昼食、夕食のバイキングやお膳等の調理業務  
・盛付やお皿の準備等  
・厨房において調理に係る雑役業務（片付けや清掃）  
\*就業時間は、1日数時間からOKです  
【例】午前中のみ（8～12時）や、午後のみ（13～17時）等  
相談可です  
・勤務日数は、相談に応じます（平日のみや週末のみ等）  
・働きたい時間に活躍出来るお仕事です  
\*働き方改革関連認定企業【秋田県】男女イキイキ職場宣言事業所  
【業績拡大につき追加募集】  
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

2名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y89

Y17

就業場所

事業所所在地と同じ

〒018-5141  
秋田県鹿角市八幡平字湯瀬湯端4 3

J R花輪線 湯瀬温泉駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（喫煙室設置）

社内に2ヶ所従業員用喫煙室あり

マイ通勤力

可

駐車場あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とする

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

調理業務経験

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる

条件の内容

時給900円

就業地住所

秋田県鹿角市

職業分類

055-08

産業分類

751 旅館、ホテル

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

980円 ～ 1,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

980円 ～ 1,200円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 15,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15日

あり（前年度実績あり）

金額 1時間あたり 10円 ～ 30円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 円 ～ 30,000円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



05080- 759941

事業所番号



0508-613504-5 （2 / 2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 湯瀬ホテル（株式会社 せせらぎ宿） |
|------|-------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                     |                                                |        |                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 12時 00分<br>(2) 13時 00分 ~ 17時 00分<br>(3) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>又は ~ の間の 8時間 程度                          |                                                |        |                 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>* (1) ~ (3) は一例です。<br>【休憩時間 60 ~ 120分】※ (1) (2) は休憩なし<br>※就業時間は、4時間 ~ 8時間で要相談。希望の時間帯を気軽に<br>ご相談下さい。 |                                                |        |                 |
|      | 時間外労働時間                                                                                                             | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |        |                 |
| 休憩時間 | 120分                                                                                                                | 週所定労働日数                                        | 週4日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>*出勤はシフトによる（シフト表は毎月中旬に翌月分を作成）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                                             |                                                |        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |          |           |          |       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                       | 74人      | 設立年       | 昭和39年    |       |
|          | 就業場所<br>(うち女性 35人)<br>(うちパート 27人)                                                          | 69人      | 資本金       | 2,050万円  |       |
|          |                                                                                            |          | 労働組合      | なし       |       |
| 事業内容     | 素晴らしい自然環境と地域の優れた食材、特色ある産業と連携し、北東北の観光拠点に立地する宿泊施設として、秋田の魅力を発信しファンになってもらう仕事です。                |          |           |          |       |
| 会社の特長    | 毎年宿泊者数・売上共に増加。じゃらん秋田県売上第1位・楽天アワード日本の宿大賞TOP47受賞（2021）多くのお客様をお迎えしつつ、従業員の多様な働き方の提供と持続的発展を目指す。 |          |           |          |       |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>深田 智之                                                                             | 法人番号     |           |          |       |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   |          | パートタイム あり |          |       |
| 職務給制度    |                                                                                            | なし       | 復職制度      |          | なし    |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし                                                                                      | 介護休業取得実績 | 該当者なし     | 看護休暇取得実績 | 該当者なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                            |          |           |          |       |

7 選考等

|                    |                                                                           |                      |      |     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-----|
| 採用人数               | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                           |                      |      |     |
| 選考方法               | 書類選考                                                                      | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知               | 書類選考結果通知<br>書類到着後 3日以内                                                    | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 | その他  |     |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                |                      |      |     |
| 日時                 | その他 [ 後日連絡 ]                                                              |                      |      |     |
| 選考場所               | 〒 018-5141<br>秋田県鹿角市八幡平字湯瀬湯端 4 3<br><br>JR花輪線 湯瀬温泉駅 から 徒歩3分               |                      |      |     |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 ]                       |                      |      |     |
|                    | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 持参 ]<br>求職者マイページ                             |                      |      |     |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 018-5141<br>秋田県鹿角市八幡平字湯瀬湯端 4 3                               |                      |      |     |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                           |                      |      |     |
| 選考に関する特記事項         |                                                                           |                      |      |     |
| 担当者                | 取締役支配人<br>フルカワ 古川<br>電話番号 0186-33-2311 内線 ( )<br>FAX 0186-33-2118<br>Eメール |                      |      |     |