



事業所番号



0508- 402-8

紹介期限日 令和6年5月31日

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|------|-------------------|

|     |     |  |  |  |  |
|-----|-----|--|--|--|--|
| 識別欄 | Y89 |  |  |  |  |
|     |     |  |  |  |  |

秋田県鹿角郡小坂町

025-01

055-07

|     |              |
|-----|--------------|
| 859 | その他の社会保険・社会福 |
|-----|--------------|

地方自治体のみ可

|        |                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジン ハナワフクシカイ<br>社会福祉法人 花輪ふくし会                                                       |
| 所在地    | 〒 018-5201<br>秋田県鹿角市花輪字案内 6 3 - 1                                                           |
| ホームページ | <a href="http://a-hanawafukushikai.jp/index.php">http://a-hanawafukushikai.jp/index.php</a> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職<br>種               | 栄養士（更望園）                                                                                                                                                                                                          |
| 仕<br>事<br><br>内<br>容 | <p>●主な仕事内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者の栄養管理</li> <li>2. 厨房内の衛生管理業務、調理補助</li> <li>3. 行事等の食事管理</li> <li>4. その他の付随業務</li> </ol> <p>*働き方改革関連認定企業<br/>【秋田県】男女イキイキ職場宣言事業所<br/>介護サービス事業所認証評価制度</p> |

|                      |                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 雇<br>用<br><br>形<br>態 | 正社員以外<br>[ 正社員以外の名称 契約職員 ]<br>正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績（過去３年間）<br>[ ２２名 ] |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                |              |           |
|----------------|--------------|-----------|
| 派遣<br>遣負<br>・等 | 就 業 形 態      | 派遣・請負ではない |
|                | 労働者派遣事業の許可番号 |           |

|                  |                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 雇<br>用<br>期<br>間 | 雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>能力・勤務状況等により判断する |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

就業所

〒 017-0202  
秋田県鹿角郡小坂町小坂字大石平4 5

J R花輪線 十和田南駅 から 車30分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイカ

|        |                |         |
|--------|----------------|---------|
| 可      | 転可<br>勤能<br>の性 | あり 転勤範囲 |
| 駐車場 あり |                | 法人事業所内  |

年齡

不問  
年齡制限該当事由 不問

學歷

必須 高校以上

必要馬な等

必要な経験・知識・技能等 必須  
〔実務経験者〕

必要なる

米養士

必須

[ ]

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

( 1 / 2 )

|                           |               |                                     |               |                  |          |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|------------------|----------|
| 月額 (a + b)                |               | 167,015 円 ～                         |               | 192,453 円        |          |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |               |                                     |               |                  |          |
| 賃                         | 基本給 (a)       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                    |               | 月平均労働日数 (21.3 日) |          |
|                           |               | 139,515 円 ～                         |               | 150,953 円        |          |
|                           | 定額給 (b)       | 資格                                  | 手当            | 6,000 円 ～        | 20,000 円 |
|                           | 額当 (b)        | 処遇改善                                | 手当            | 10,000 円 ～       | 10,000 円 |
| 金                         | 固定残業代 (c)     | 特定処遇改善                              | 手当            | 4,000 円 ～        | 4,000 円  |
|                           |               | 新処遇改善                               | 費手当           | 7,500 円 ～        | 7,500 円  |
|                           |               | なし (円 ～ 円)                          | 固定残業代に関する特記事項 |                  |          |
|                           | その他手当 (d)     | * 家族手当<br>* 職歴加算あり                  |               |                  |          |
| 賃形態金等                     | 日給            | 6,550 円 ～                           |               | 7,087 円          |          |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)   | 月額 24,900 円                         |               |                  |          |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)       |                                     |               |                  |          |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外)     | 翌月 10 日                             |               |                  |          |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり) | 金額 1 月あたり 1,800 円 ～ 2,000 円 (前年度実績) |               |                  |          |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) | 年 2 回 (前年度実績)                       |               |                  |          |
|                           | 賞与月数 計        | 2.40ヶ月分 (前年度実績)                     |               |                  |          |

求人票（フルタイム）

求人番号



05080- 553241

事業所番号



0508- 402-8 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 花輪ふくし会 |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                          |                                                                     |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>＊（1）～（2）の交替制 |                                                                     |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>有事の際（災害及び感染症対応等） |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                     | 60分                                                                 | 年間休日数 109日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>＊施設の指定日（ローテーションによる）<br>原則月9日休み。但し、12月と1月は10日、2月は8日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |                                                                     |            |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |             |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                             | 財形 その他（ ）            | 加入    | あり（勤続 1年以上） |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |             |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                              |                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 643人<br>就業場所 21人<br>（うち女性 13人）<br>（うちパート 1人）                            | 設立年 昭和40年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 老人福祉・障がい児福祉・障がい者福祉の3つの事業を行っており、障害を持つ子どもから要介護高齢者のケアまで多様な福祉サービス事業を営んでいます。 |                             |
| 会社の特長            | 階層別研修や介護技術等の専門研修、資格取得支援研修等の法人研修制度やエルダー・メンター制度による職員の育成・定着とキャリアアップを支援しています。    |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 松浦 勉                                                                     | 法人番号 3410005003490          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                     | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                              |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                           | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

＊雇用期間は6ヶ月更新で、最初の更新から賃金形態は「月給制」になります。  
＊駐車場：自己負担なし  
＊応募書類は、事前に花輪ふくし会本部まで持参または郵送して下さい。  
書類選考後、面接の可否及び日時をご連絡します。

7 選考等

|                                           |                                                                        |           |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                      | 1人                                                                     | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                      | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                |           |
| 結果通知                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                               |           |
| 通知方法                                      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                  |           |
| 日時                                        | その他（後日連絡）                                                              |           |
| 選考場所                                      | 〒 018-5201<br>秋田県鹿角市花輪字案内 6 3 - 1<br>JR花輪線 鹿角花輪駅 から 車10分               |           |
| 応募書類等                                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 その他 資格・免許証の写し                             |           |
|                                           | 送付方法 郵送<br>求職者マイページ 持参                                                 |           |
|                                           | 郵送の送付場所<br>〒 018-5201<br>秋田県鹿角市花輪字案内 6 3 - 1                           |           |
|                                           | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |           |
| 選考に関する特記事項<br>＊面接：1 回目は就業場所、2 回目は法人本部にて実施 |                                                                        |           |
| 担当者                                       | 法人本部<br>クロサワ 黒澤<br>電話番号 0186-22-4000 内線（ ）<br>FAX 0186-22-4141<br>Eメール |           |