

求人番号



05070- 793241

事業所番号

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

秋田県湯沢市

職業分類

038-03

産業分類

275

光学機械器具・レンズ製造

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
岩崎バス停から徒歩15分
ホームページ

2 仕事内容

職種

経理／土日休み／週休2日

仕事内容

◎経理事務全般を行っていただきます。
・経理システムを使用した仕訳の計上
・請求書の入力／発行
・従業員経費精算
・小口現金管理
・エクセルを使用したデータのチェック
・日次、週次、月次の各種レポートの作成サポート
・月次、年次決算業務サポート
・その他、上記に付随する業務をチームで分担して行います。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
令和5年度9名、令和4年度30名、令和3年度28名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務成績他

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

165,000円 ～ 210,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

165,000円 ～ 210,000円

月平均労働日数(20.3日)

賃金

基本給

手当

円

～

円

賃金

手当

円

～

円

賃金

手当

円

～

円

賃金

手当

円

～

円

固定残業代

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当

*固定給以外（残業手当等）は翌月の給料で調整となります。

賃形態金等

月給円～円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）月額20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）当月22日

昇給

あり（前年度実績あり）
昇給率1月あたり2.50%～%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）年2回（前年度実績）
賞与月数計2.70ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

業務集中、決算時等

休憩時間

60分

年間休日数

121日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

会社カレンダーによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~ 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 220人

就業場所 220人

(うち女性 72人)

(うちパート 2人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

光学部品の製造、販売。
秋田工場では、ガラス製の高精度レンズ、プリズムの生産を行っています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*制服（ジャンパーまたはエプロン）貸与あり
*食堂あり（定食350円、カレー200円、麺類・丼物等）
*子育て中の女性も活躍中です。
*賞与は業績に応じて支給いたします。
*自家用車で通勤する場合は運転免許、任意保険要
*休日について
基本、土・日・祝日休日ですが会社カレンダーで出勤の場合があります。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [~~その他~~]

送付方法

~~Eメール~~ 郵送 [郵送Eメール又は持参]

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()